

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna
41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Kompleksową usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie
i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r.
w tym:**

Część I rejon: „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”

Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”

Część III rejon „Dębieńsko”

Znak sprawy: CZOK/52/10/11

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego : **Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego : **ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom**

Telefon : (032) 351 33 63, 351 33 64

Faks do korespondencji: (032) 351 33 69

Adres strony internetowej: www.srk.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Nowelizacja ustawy Pzp z dnia 02.12.2009r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:
Część I rejony „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejony „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach”
Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:**

3.2. Część I rejony „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”

3.2.1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych obiektów zakładu.
- utrzymanie czystości, konserwacji i obsługi łaźni pracowniczych i dozoru ruchu.
- naprawę oraz pranie odzieży roboczej,
- sprzątanie terenów przyległych do obiektów zakładu, wykaszanie traw, odgarnianie śniegu,
- usuwanie drobnych awarii-usterek instalacji wodno-kanalizacyjnej, stolarki drzwiowej i okiennej
- wywóz nieczystości stałych,
- zabezpieczenie – dostawa worków na śmieci i środków higienicznych do utrzymania czystości, na poszczególnych rejonach,
- wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i dezatyracji pomieszczeń w razie konieczności.

Rejon „Saturn” 41-253 Czeladź ul. Kościuszki 9

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym; - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 1 x w tygodniu (magazyn, sala konferencyjna) - 2 x w tygodniu (kasa) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 46 szt. - metraż okien 190cm x 290cm - 26 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	2 215,49 2 002,91 183,18 29,40 75 33	3 osoby w tym; 1 osoba w godz. 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ 2 osoby w godz. 14 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 250	w dni robocze , i soboty w godz. 6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 9 m ³ 2x w m-cu	

Większość podłóg do sprzątania wyłożonych jest wykładziną PCV, pomieszczenia łaźni, kąpielisk i korytarzy wyłożone są kafelkami.

Rejon „Siemianowice”, 41-503 Chorzów, ul. Wiejska 5

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym; - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 2 x w tygodniu Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 18 szt. - metraż okien 190cm x 290cm - 24 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	898,90 861,30 37,60 42 32	2 osoby w tym: 1 osoba w godz. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1 osoba w godz.14 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 120	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 3m ³ 2x w m-cu	

Rejon „Jan Kanty” 43-603 Jaworzno ul. Grunwaldzka 275

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) - 5 razy w tygodniu (dni robocze) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	426,73 32 29	1 osoba w godz. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 100	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 2 m ³ 2x w m-cu	

3.2.2. Zapewnienie środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość środków higienicznych w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Saturn”:

- Papier toaletowy –duży (rola średnicy 19 cm) szt. 19
- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 130
- Ręczniki papierowe składane – karton 5000 listków szt. 7
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 5
- Nabój zapachowy do odświeżacza elektrycznego szt. 2

b) rejon „Siemianowice”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 42
- Ręczniki - rola papierowa szt. 30
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 1

c) rejon „Jan Kanty”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 42
- Ręczniki - rola papierowa szt. 30
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 2

3.2.3. Zapewnienie worków na śmieci foliowych wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość worków na śmieci w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Saturn”:

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L 50szt./op. 16
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L 50szt./op. 2
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L 50szt./op. 2

b) rejon „Siemianowice”

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L	50szt./op.	4
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L	50szt./op.	1
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L	50szt./op.	1

c) rejon „Jan Kanty”

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L	50szt./op.	4
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L	50szt./op.	1
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L	50szt./op.	1

„Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

3.3. Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”**3.3.1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych obiektów zakładu.
- utrzymanie czystości, konserwacji i obsługi łaźni pracowniczych i dozoru ruchu.
- naprawę oraz pranie odzieży roboczej,
- sprzątanie terenów przyległych do obiektów zakładu, wykaszanie traw, odgarnianie śniegu,
- usuwanie drobnych awarii-usterek instalacji wodno-kanalizacyjnej, stolarki drzwiowej i okiennej
- wywóz nieczystości stałych,
- zabezpieczenie – dostawa worków na śmieci i środków higienicznych do utrzymania czystości, na poszczególnych rejonach,
- wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i dezatracji pomieszczeń w razie konieczności.

Rejon „Pstrowski” 41-808 Zabrze ul. Szybowa 2

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym: - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 1 raz w tygodniu (dni robocze mag. podręczny) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 44 szt. - metraż okien 190cm x 290cm - 21 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał) w tym: drzwi wejściowe szklane szt. 4 /1 x kwartał	1158,30 1093,15 65,15 65 59 4	2 osoby w tym: 1 osoba w godz.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1 osoba w godz.14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni 144,7m ² (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 140	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 6 m ³ 2x w m-cu	

Rejon „Szombierki” 41-907 Bytom ul Zabrzeńska 7

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość
------	-----------------------	-------

1.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 2 m ³ 2x w m-cu
----	--	-------------------------------

Rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”, 41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 127.

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym: - 5 razy w tygodniu (dni robocze) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 190cm x 290cm Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	500,00 26 29	1 osoba 6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	1 140	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 1 m ³ 2 x w m-cu	

3.3.2. Zapewnienie środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość środków higienicznych w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Pstrowski”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 62
- Ręczniki – rola papierowa szt. 45
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 2

b) rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 52
- Ręczniki - rola papierowa szt. 30
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 2

3.3.3. Zapewnienie worków na śmieci foliowych wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość worków na śmieci w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Pstrowski”:

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L 50szt./op. 5
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L 50szt./op. 3
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L 50szt./op. 3

b) rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L 50szt./op. 3
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L 50szt./op. 2
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L 50szt./op. 1

„Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i

w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

3.4. Część III rejon „Dębieńsko”

3.4.1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych obiektów zakładu.
- utrzymanie czystości, konserwacji i obsługi łaźni pracowniczych i dozoru ruchu.
- naprawę oraz pranie odzieży roboczej,
- sprzątanie terenów przyległych do obiektów zakładu, wykaszanie traw, odgarnianie śniegu,
- usuwanie drobnych awarii-usterek instalacji wodno-kanalizacyjnej, stolarki drzwiowej i okiennej
- wywóz nieczystości stałych,
- zabezpieczenie – dostawa worków na śmieci i środków higienicznych do utrzymania czystości, na poszczególnych rejonach,
- wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i dezatyracji pomieszczeń w razie konieczności.

Rejon „Dębieńsko”, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 44.

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym: - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 2 razy w tygodniu (dni robocze) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 50 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	881,14 760,51 120,63 50 43	2 osoby tym: 1 osoba w godz.6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ 1 osoba w godz.14 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 140	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 4 m ³	wywóz 2 x w m-cu

3.4.2. Zapewnienie środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość środków higienicznych w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, nie więcej niż:

a) rejon „Dębieńsko”:

- | | | |
|--|------|----|
| - Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) | szt. | 71 |
| - Ręczniki – rola papierowa | szt. | 60 |
| - Mydło w płynie pojemnik 5 litrów | szt. | 2 |

3.4.3. Zapewnienie worków na śmieci foliowych wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość worków na śmieci w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, nie więcej niż:

a) rejon „Dębieńsko”:

- | | | |
|--|------------|---|
| - Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L | 50szt./op. | 3 |
| - Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L | 50szt./op. | 2 |
| - Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L | 50szt./op. | 2 |

3.5. Szczegółowy zakres czynności

3.5.1. Zakres sprzątanía pomieszczeń biurowych, socjalnych obejmuje :

na bieżąco: mycie podłóg, wycieranie balustrad w klatkach schodowych, opróżnianie koszy na śmieci i wyłożenie ich workiem foliowym, wycieranie dolnej krawędzi okien, parapetów wycieranie powierzchni mebli biurowych, stolików, foteli, krzeseł, szyb, luster, mycie glazury, czyszczenie umywalek, pisuarów, muszli oraz ich dezynfekcja, mycie i dezynsekcja podłóg (deratyzacja) w pomieszczeniach sanitarnych, wycieranie aparatów telefonicznych, obudowy komputerów, monitorów i drukarek.

raz w miesiącu: mycie lamperii w korytarzach, odkurzanie ścian z pajęczyn, czyszczenie grzejników i kaloryferów między żeberkami, odkurzanie górnych części mebli i oświetlenia sufitowego

- **Zamawiający** nie wymaga mycia podłóg sprzętem mechanicznym
- środki do utrzymania czystości i sprzęt do konserwacji łaźni zabezpiecza **Wykonawca**,
- środki higieniczne do utrzymania czystości i worki na śmieci zabezpiecza **Wykonawca**,
- okna zlokalizowane w budynkach nie wymagają stosowania technik wysokościowych,

3.5.2. Zakres sprzątanía i obsługi łaźni pracowniczych:

- zapewnienie odpowiedniego dozoru i nadzoru w pomieszczeniach łaźni i pomieszczeniach sanitarnych,
- mycie na każdej zmianie powierzchni podłogowej, mycie kafelek i urządzeń sanitarnych w WC, mycie kafelek w natryskach, mycie lamperii, zbieranie śmieci w łaźniach i wynoszenie ich do kontenerów, wydawanie ubrań roboczych i odzieży ochronnej osobom kontrolującym zakład oraz gościom (ubrania zabezpiecza **Zamawiający**), pranie i naprawa odzieży roboczej codzienny przegląd instalacji wodno- kanalizacyjnej i usuwanie drobnych awarii sieci instalacji wod-kan od zaworu głównego do punktu czerpalnego, czyszczenie kratek ściekowych, naprawa szafek łazienkowych (metalowych), prowadzenie na bieżąco ewidencji (książki) użytkowników szafek,
- dezynfekcja, deratyzacja i dezynsekcja pomieszczeń sanitarnych i innych w razie konieczności z zastosowaniem środków owadobójczych, które zabezpiecza **Wykonawca**.

3.5.3. Doraźne sprzątanía terenów przyległych do obiektów: wykaszanie trawy, zbieranie śmieci, grabienie liści, a w okresie zimowym odgarnianie śniegu przy wejściach do obiektów i chodników wewnątrzzakładowych.

3.5.4. Dla określonego powyżej zakresu przedmiotu zamówienie dla każdej części **Wykonawca** akceptuje jego zmiany w zakresie rzeczowym i finansowym wynikającym z możliwości sprzedaży lub likwidacji części majątku w trakcie obowiązywania umowy. Zmiany wprowadzone zostaną w postaci aneksu do umowy.

3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 90910000-9.

3.7. Uwarunkowania organizacyjno-techniczne.

3.7.1. **Wykonawca** zobowiązuje się zatrudnić przy kierowaniu, nadzorowaniu i wykonywaniu prac objętych ofertą wyłącznie pracowników zakresie odpowiednich kwalifikacjach i stanie zdrowia.

3.7.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** oraz do niezwłocznego powiadamiania tych służb o wszelkich nieprawidłowościach w pracy.

3.7.3. Zasady współpracy pomiędzy odpowiednimi służbami **Wykonawcy** i **Zamawiającego** zostaną ustalone na podstawie wzajemnych uzgodnień.

3.7.4. Środki czyszcząco - konserwujące zapewnia **Wykonawca** i należy je wliczyć w zakres

- świadczonych usług.
- 3.7.5. Akcesoria do wykonania zadania i podstawowe narzędzia (konserwator łaźni), oraz odzież ochronną dla pracowników sprzątających zapewnia **Wykonawca**.
 - 3.7.6. Środki do utrzymania higieny i worki na śmieci wymienione w pkt.3.2.2., 3.2.3., 3.3.2., 3.3.3., 3.4.2., 3.4.3. do wyłożenia w pomieszczeniach sanitarnych zakładu zostaną zakupione i dostarczone przez **Wykonawcę**, we wskazane przez **Zamawiającego** miejsca, a koszt ich zakupu należy wliczyć w zakres świadczonych usług.
 - 3.7.7. Usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie i w obiektach w rejonach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń odbywać się będą w dni robocze, za wyjątkiem obsługi (konserwatora) łaźni pracowniczych gdzie wymagana jest obsługa również **w soboty w godz. 6⁰⁰ do 22⁰⁰** (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych).
 - 3.7.8. Sprzątanie pomieszczeń winno odbywać się w godzinach wyznaczonych –wskazanych w tabelach zakresu rzeczowego pkt.3.2.1., 3.3.1.,3.4.1.
Większość podłóg do sprzątania wyłożonych jest wykładziną PCV, w pomieszczeniach łaźni, kąpielisk i korytarzach wyłożone są kafelkami.
 - 3.7.9. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** pomieszczenia do magazynowania sprzętu oraz magazynowania małej ilości środków czystości na każdym rejonie.
 - 3.7.10. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** bezpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania na wszystkich rejonach Zakładu CZOK.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

Część I: od 01.01. 2011r do 31.12.2011r.

Część II: od 01.01. 2011r do 31.12.2011r.

Część III: od 01.01. 2011r do 31.12.2011r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. warunki dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. do 5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek określony w pkt. 5.2 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.3.1. Wykonawca winien specjalizować się na rynku w wykonywaniu usług o charakterze

i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia oraz udokumentować realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem, złożonością i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum – dla Części I – 179 000,00 zł brutto, dla Części II – 91 000,00 zł brutto, dla Części III – 58 000,00 zł brutto.

- 5.3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków obowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.4. Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
- 5.3.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia.
- 5.3.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do druku „OFERTA” – załącznik nr 1 należy załączyć:

1. Oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp zgodnie z pkt. 5.1. SIWZ - **załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d do druku „OFERTA”**.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d), zobowiązany jest uzyskać pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które należy dołączyć do **załączników nr 2a, 2b, 2c, 2d do druku „OFERTA”**.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1- 4 ustawy Pzp (pkt. 5.1.1. do 5.1.4 SIWZ) składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców, zgodnie z opisem w pkt. 5.3.1 SIWZ - **załącznik nr 3 do druku „OFERTA”**. Dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy dołączyć do **załącznika**

nr 3 do druku „OFERTA”.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (zał. nr 2a) innego podmiotu zobowiązany jest także do wskazania części zamówienia jaką powierzy podwykonawcy w załączniku nr 4 do druku „OFERTA”.

3. W przypadku udziału podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawcę.- **załącznik nr 4 do druku „OFERTA”.**

Przedłożone dokumenty, o których mowa powyżej muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu nie później jednak niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. **Wykonawca** winien przedłożyć koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

B. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp - **załącznik nr 5 do druku „OFERTA”.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **dotatkowe oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp - **załącznik nr 5a do druku „OFERTA”.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6/sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie 2 powyżej.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty :

1. Projekt umowy – **załącznik nr 6 do druku „OFERTA”.**
2. Wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 7.1–7.2 do druku „OFERTA”** wraz z załączoną szczegółową kalkulacją usługi w formie kosztorysu cenotwórczego.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

7.1.Zawartość oferty i sposób jej sporządzania musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2.**Zamawiający** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7.3.**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.4.**Zamawiający** nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.5.**Zamawiający** nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

- 7.6. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.7. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie przez **Zamawiającego** wszystkich z nich jako niezgodnych z ustawą.
- 7.8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez **Zamawiającego**.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w **ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6/sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert**). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 7.10.1. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub w formie równoważnej tzn. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.10.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane jest przedłożenie dowodu ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać w szczególności: wskazanie (oznaczenia) pełnomocnika, oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy, upoważnienie pełnomocnika do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawców w postępowaniu przetargowym albo upoważnienie pełnomocnika do składania oświadczeń woli, reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w imieniu Wykonawców umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego pełnomocnika, a do pełnomocnictwa winny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.11. Dokumenty wymagane od **Wykonawców** winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem pkt. 10.4. SIWZ.
- 7.12. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.13. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 7.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.17.
- 7.15. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez **Wykonawcę**.
- 7.16. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez **Wykonawcę**.
- 7.17. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 7.18. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

7.19. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207,**

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
„Kompleksową usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku na
terenie
i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na
2011r.**

w tym:

Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”

Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”

Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Znak sprawy: CZOK/52/10/11

NIE OTWIERAĆ PRZED:

(data, godzina)

7.20. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje jej nierozpatrzenie, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają zidentyfikowanie wykonawcy oraz nazwy zadania przetargowego.

7.21. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone **Zamawiającemu** na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

7.22. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem “WYCOFANIE”.

8. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

8.1. **Wykonawca** może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie informację taką opublikuje na własnej stronie internetowej.

8.2. Przed upływem terminu składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji w formie uzupełnienia

(aneksu) **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej. Dokonana zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej. Przepis pkt. 8.4 stosuje się odpowiednio.
- 8.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, zgodnie z przepisami art. 12a ustawy Pzp.
- 8.6. **Zamawiający** nie zamierza zwoływać zebrania przed ofertowego.
- 8.7. Informacji na temat niniejszego postępowania udziela Pan Ryszard Hulbój.
- 8.8. **Zamawiający** informuje, że wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający podaje nr faksu : 0-prefiks 32 351 33 69

W przypadku pełnomocnictw i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Spółki dokumenty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w piśmie wzywającym **Wykonawcę** do uzupełnienia.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1. Oferta obejmująca całość przedmiotu przetargu powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **16 200,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy dwieście złotych 00/100) w tym:
 - w przypadku złożenia oferty na **Część I** wadium wynosi: 8 900,00 zł (osiem tysięcy

- dziewięćset złotych 00/100)
 - w przypadku złożenia oferty na **Część II** wadium wynosi: 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
 - w przypadku złożenia oferty na **Część III** wadium wynosi: 2 800,00 zł (dwa tysiące osiemset złotych 00/100)
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru:
- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:
GETIN BANK 82 1560 1166 2110 0003 2779 0024 z dopiskiem :
Znak sprawy: **CZOK/52/10/11**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, **Wykonawca** dołącza do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpłaty wadium i potwierdzenia dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Znak sprawy: CZOK/52/10/11 Wadium na:
„Kompleksową usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r.
w tym:
Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

- W pozostałych przypadkach **wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.3 b) ÷ e) muszą zachować ważność przez cały okres, w którym **Wykonawca** jest związany ofertą i być przedstawione w formie gwarancji nieodwołalnej i bezwarunkowej, zapewniającej na każde pisemne żądanie zgłoszone przez **Zamawiającego** wypłatę pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego.**
- 10.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana.
- 10.7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 10.7.1. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 10.7.2. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.7.3. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 10.7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
- 10.8. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w druku „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.9. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz **Zamawiającego** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Zamawiającego w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 207 – Sekretariat Spółki (II piętro)**.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.09.2010 rok o godz. 9⁰⁰**.
- 11.3. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie podanym w pkt 11.2. SIWZ.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT - BADANIE OFERT.

- 12.1. **Zamawiający** otworzy oferty w dniu **02.09.2010r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego** - sala konferencyjna.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia **Zamawiający** poda nazwy (firmy), adresy **Wykonawców**, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. **Wykonawca**, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do **Zamawiającego** z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. **Zamawiający** niezwłocznie prześle **Wykonawcy** te informacje.
- 12.6. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 12.7. **Zamawiający** wzywa **Wykonawców** do uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.8. **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonawców**, w przypadku których zachodzą przesłanki art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 12.9. Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

- 12.10. **Zamawiający** poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.11. **Zamawiający** odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną dla całego zadania objętego zamówieniem. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.
- 13.2. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
- 13.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające zastosowanie innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w ofercie poprzez złożenie dokumentu uprawniającego go do jego zastosowania.
- 13.5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrążeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
- 13.7. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.
- 13.9. **Formularz cenowy powinien być wypełniony w następujący sposób: (odpowiednio dla danego zakresu objętego zamówieniem np.)**
1. wpisanie cen jednostkowych netto w odpowiednie pola formularza dla każdego rejonu,
 2. obliczenie wartości netto poprzez wymnożenie ilości i ceny jednostkowej,
 3. obliczenie wartości całkowitej netto dla danego rejonu przez zsumowanie wartości netto dla poszczególnych pozycji (wpisać w pozycji SUMA),
 4. obliczenie kwoty podatku VAT dla każdego rejonu, zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku (kwota podatku VAT powinna być zaokrąglona do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosz i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur, opublikowanym w Dz.U. z 2005r. Nr 95 poz. 798,
 5. obliczenie wartości brutto dla każdego rejonu przez zsumowanie obliczonej całkowitej wartości netto oraz całkowitej wartości podatku VAT (wpisać w pozycji SUMA),
 6. obliczenie miesięcznego wynagrodzenia netto dla każdej części zamówienia przez zsumowanie cen netto dla poszczególnych rejonów,
 7. obliczenie całkowitej wartości podatku VAT dla każdej części zamówienia przez zsumowanie wartości podatku VAT dla poszczególnych rejonów ,
 8. obliczenie całkowitej wartości brutto dla każdej części zamówienia przez zsumowanie obliczonej całkowitej wartości netto oraz całkowitej wartości podatku VAT dla danej części.
 9. obliczenie całkowitego wynagrodzenia netto dla każdej części zamówienia przez wymnożenie miesięcznego wynagrodzenia netto razy 12,
 10. obliczenie całkowitej wartości podatku VAT dla każdej części zamówienia,

11. obliczenie całkowitej wartości brutto dla każdej części zamówienia przez zsumowanie obliczonej całkowitej wartości netto oraz całkowitej wartości podatku VAT dla danej części.
- 13.10. Do Formularzy cenowych – załączniki 7.1 – 7.2. do druku Oferta – należy załączyć szczegółową kalkulację usługi w formie kosztorysu cenotwórczego, który winien zawierać:
- stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk,
 - naprawę i wypranie 1 kompletu odzieży roboczej,
 - dzierżawę 1 pojemnika na śmieci,
 - transport i utylizację 1m³ śmieci,
 - koszty zakupu środków higienicznych do utrzymania czystości oraz worków na śmieci.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium – 100% cena.

Cena oferty C znaczenie – **100%**
Kryterium ceny usługi – wskaźnik

C – cena usługi będzie oceniana w skali od 0 do 100 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą ilość punktów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 15.1. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp (tz. informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt 15.2. 1) SIWZ)) na własnej stronie internetowej, oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 15.4. Jeżeli oferta **Wykonawców**, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp została wybrana

- jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
- 15.5. **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.
- 15.6. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 15.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**.
- 15.7. W przypadku wniesienia odwołania **Zamawiający** nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15.8. **Zamawiający** niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzielonym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o udzielonym zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz na „Tablicy ogłoszeń” w swojej siedzibie.
- 15.9. Zamawiający informuje, że niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, w tym także w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej (przepisy art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące odwołań i skarg).

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ODWOŁANIE

- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby **Zamawiający** mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem.
- 16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej **Zamawiającego**.
- 16.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11. Przepisy art. 180 – 198 ustawy Pzp. dotyczące odwołania stosuje się odpowiednio.

SKARGA DO SĄDU

- 16.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 16.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
- 16.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.15. Przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp. dotyczące skargi do sądu stosuje się odpowiednio

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ :

1. Druk „OFERTA” - załącznik nr 1

Bytom, 03.08.2010r.

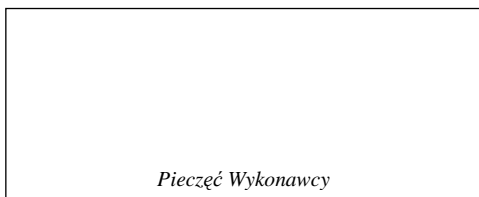
ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Biuletynu Zamówień Publicznych
Zastępca Dyrektora Naczelnego
ds. Gospodarki mieszkaniowej
Janusz Hylewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Biuletynu Zamówień Publicznych
ds. Środowiska
Miroslaw Siemion
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Biuro Zamówień
DYREKTOR BIURA
Halina Kaczorowska

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.
w Bytomiu Oddział w Czeladzi
ZAKŁAD CENTRALNY-ZAKŁAD DOWADNIANIA KOPALNIA
DYREKTOR TECHNICZNY
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
mgr inż. Jerzy Zemek



OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pt.:

**„Kompleksową usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r.
w tym:**

Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Nazwisko

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy).....

NIP.....

REGON.....

Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS*, do ewidencji działalności gospodarczej* Sąd/Organ rejestrowy*,

- nr wpisu

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/(nas) firmy oferuję/(my) wykonanie robót objętych zamówieniem **i oświadczam/(y) że :**

1. Za wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **proponuję/(my) wynagrodzenie ryczałtowe:**

CZĘŚĆ I

wynagrodzenie netto.....zł (słownie netto

podatek od towarów i usługzł (słownie :.....)

wynagrodzenie brutto: zł (słownie brutto:.....)

CZĘŚĆ II

wynagrodzenie netto.....zł (słownie netto

podatek od towarów i usługzł (słownie :.....)

wynagrodzenie brutto: zł (słownie brutto:.....)

CZĘŚĆ III

wynagrodzenie netto.....zł (słownie netto)

podatek od towarów i usługzł (słownie :.....)

wynagrodzenie brutto: zł (słownie brutto:.....)

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie:
Część I
Część II
Część III
3. Akceptujemy następujące warunki płatności: zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, przy czym jako dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu.....
w formie
7. Zwrotu wadium należy dokonać na konto:.....
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie to wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Wykonawca informuje o numerze telefonu oraz faxu na który **Zamawiający** będzie przysyłał wszystkie informacje.

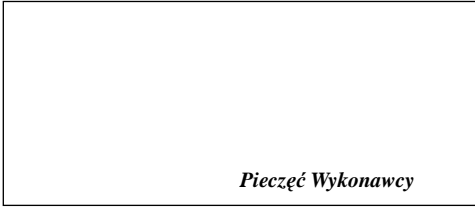
Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1. Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 Pzp) - załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c,2d.
2. Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3
3. Oświadczenie Wykonawcy (podwykonawca) - załącznik nr 4
4. Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 Pzp) - załącznik nr 5
5. Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp) - załącznik nr 5a
6. Projekt umowy - załącznik nr 6
7. Formularz cenowy - załącznik nr 7.1-7.2

* - niepotrzebne skreślić.

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Kompleksową usługę
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie w obiektach” Zakładu
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:**

**Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”**

Część I i/lub Część II i/lub Część III

.....
Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/(y), że posiadam/(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksową usługę
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Ja/My, niżej podpisani

1.....

(Imię i nazwisko)

2.....

(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. Oświadczam/(y), że posiadam/(y) wiedzę i doświadczenie.

..... dnia.....

miejsceowość

data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

2. Oświadczam/(y), że polegam/(y) na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam/(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie.

..... dnia.....

miejsceowość

data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia

Pieczczę Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Kompleksową usługę
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:**

Część I rejony „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejony „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Ja/My, niżej podpisani

1.....

(Imię i nazwisko)

2.....

(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/(y), że dysponuję/(my) potencjałem technicznym.

..... dnia.....

miejsowość

data

.....
(czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

1. Oświadczam/(y), że polegam/(y) na potencjale technicznym innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam/(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie.

..... dnia.....

miejsowość

data

osoby/osób uprawnionej/ych

.....

czytelny podpis

(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksową usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

Część I rejony „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejony „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam/(y), że dysponuję/(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

2. Oświadczam/(y), że polegam/(y) na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam/(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 2d

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksową usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. Oświadczam/(y), że znajduję/(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

2. Oświadczam/(y), polegam/(y) na zasobach finansowych innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam:

- 1) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie oraz
- 2) Informację banku/spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.

Pieczeń Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksową usługę
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
 Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
 Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy lub usługi

o podobnym zakresie, wartości i charakterze:

Lp.	Nazwa Odbiorcy	Przedmiot usług	Całkowita wartość brutto (zł)	Data realizacji od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok

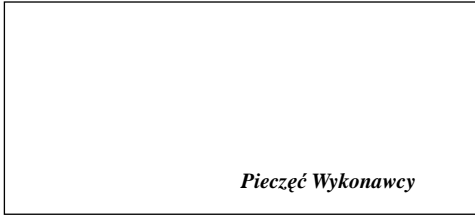
Na potwierdzenie, że dostawy lub usługi wyszczególnione powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączamy referencji od poprzednich Odbiorców.

.....dnia.....
 miejscowość

.....
 czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/yh

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4



**OŚWIADCZENIE
O WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ**

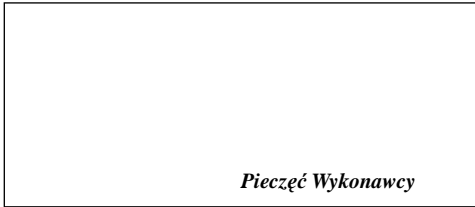
Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!
Wykonawca składa niniejsze oświadczenie tylko w przypadku powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia.



**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 W ZWIĄZKU Z ART. 26 UST. 2a
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksową usługę
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

- Część I rejon „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
- Część II rejon „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
- Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Ja/ My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/(y), że nie podlegam/(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa

w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....
miejscowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PKT 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH W ZWIĄZKU Z § 2 UST. 1 PKT 2)
ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW
Z DNIA 30.12.2009R. W SPRAWIE RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKICH
MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCÓW ORAZ FORM
W JAKICH TE DOKUMENTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksową usługę
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach” Zakładu
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

Część I rejonu „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”
Część II rejonu „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”
Część III rejon „Dębieńsko”

Część I i/lub Część II i/lub Część III

Ja/ My, niżej podpisani

1.....

(Imię i nazwisko)

2.....

(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/(y), że nie podlegam/(y) wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

miejsceowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NA USŁUGĘ REALIZOWANĄ W TRYBIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – PRZETARG NIEOGRANICZONY

zawarta w dniu roku w Bytomiu pomiędzy:

Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A., z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207 Oddział w Czeladzi, Zakład Centralny Zakład Odwadniania Kopalń z siedzibą w Czeladzi przy ul. Kościuszki 9 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice- Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadającą kapitał zakładowy 43 836 700,00 zł, numer identyfikacji podatkowej NIP 626-26-19-005, Regon 276902504, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a
..... z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy
..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., posiadającą kapitał
zakładowyzł, numer identyfikacji podatkowej NIP:,REGON: reprezentowanym (a)
przez:

1.

2.

zwanym(a) dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W oparciu o Uchwałę nr/Z/IV z dnia Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: „**Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach**” Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2011r. w tym:

Część I rejonu „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”

Część II rejonu „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich-Bytom I”

Część III rejon „Dębieńsko”

1.1. C z ę ś ć I

1.1.1. Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń w poszczególnych rejonach obejmuje:

Rejon „Saturn” 41-253 Czeladź ul. Kościuszki

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym; - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 1 x w tygodniu (magazyn, sala konferencyjna) - 2 x w tygodniu (kasa) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 46 szt. - metraż okien 190cm x 290cm - 26 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	2 215,49 2 002,91 183,18 29,40 75 33	3 osoby w tym; 1 osoba w godz. 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ 2 osoby w godz. 14 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 250	w dni robocze , i soboty w godz. 6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 9 m ³	Wywóz 2 x w m-cu

Podłogi do sprzątania wyłożone są wykładziną PCV, w pomieszczeniach łaźni, kąpielisk i korytarzach wyłożone są kafelkami.

Rejon „Siemianowice”, 41-503 Chorzów, ul. Wiejska 5

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym; - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 2 x w tygodniu Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 18 szt. - metraż okien 190cm x 290cm - 24 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	898,90 861,30 37,60 42 32	2 osoby w tym: 1 osoba w godz. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1 osoba w godz. 14 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 120	w dni robocze i soboty w godz. 6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 3m ³	Wywóz 2 x w m-cu

Rejon „Jan Kanty” 43-603 Jaworzno ul. Grunwaldzka 275

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) - 5 razy w tygodniu (dni robocze) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	426,73 32 29	1 osoba w godz. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 100	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 2 m ³	wywóz 2 x w m-cu

1.1.2. Zapewnienie środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość środków higienicznych w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Saturn”:

- Papier toaletowy –duży (rola średnicy 19 cm) szt. 19
- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 130
- Ręczniki papierowe składane – karton 5000 listków szt. 7
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 5
- Nabój zapachowy do odświeżacza elektrycznego szt. 2

b) rejon „Siemianowice”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 42
- Ręczniki - rola papierowa szt. 30
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 1

c) rejon „Jan Kanty”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm) szt. 42
- Ręczniki - rola papierowa szt. 30
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów szt. 2

1.1.3. Zapewnienie worków na śmieci foliowych wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość worków na śmieci w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Saturn”:

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L 50szt./op. 16
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L 50szt./op. 2
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L 50szt./op. 2

b) rejon „Siemianowice”

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L	50szt./op.	4
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L	50szt./op.	1
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L	50szt./op.	1

c) rejon „Jan Kanty”

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L	50szt./op.	4
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L	50szt./op.	1
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L	50szt./op.	1

1.2. C z ę ś ć II

1.2.1. Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń w poszczególnych rejonach obejmuje:

Rejon „Pstrowski” 41-808 Zabrze ul. Szybowa 2

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym: - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 1 raz w tygodniu (dni robocze mag. podręczny) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 44 szt. - metraż okien 190cm x 290cm - 21 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał) w tym: drzwi wejściowe szklane szt.4/1x na kwartał	1158,30 1093,15 65,15 65 59 4	2 osoby w tym: 1 osoba w godz.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1 osoba w godz.14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 140	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 6 m ³	Wywóz 2 x w m-cu

Rejon „Szombierki” 41-907 Bytom ul Zabrzeńska 7

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość
1.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu) wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 2 m ³ / wywóz 2 x w m-cu

Rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”, 41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 127.

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym: - 5 razy w tygodniu (dni robocze) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 190cm x 290cm Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	500,00 26 29	1 osoba 6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	1 140	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu)		Wywóz

wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	po 1 m ³	2 x w m-cu
---	---------------------	------------

1.2.2. Zapewnienie środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość środków higienicznych w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Pstrowski”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm)	szt.	62
- Ręczniki – rola papierowa	szt.	45
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów	szt.	2

b) rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”:

- Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm)	szt.	52
- Ręczniki - rola papierowa	szt.	30
- Mydło w płynie pojemnik 5 litrów	szt.	2

1.2.3. Zapewnienie worków na śmieci foliowych wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość worków na śmieci w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Pstrowski”:

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L	50szt./op.	5
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L	50szt./op.	3
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L	50szt./op.	3

b) rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”

- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L	50szt./op.	3
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L	50szt./op.	2
- Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L	50szt./op.	1

1.3. C z ę ś ć III

1.3.1. Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń w poszczególnych rejonach obejmuje:

Rejon „Dębieńsko”, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 44.

L.p.	Wyszczególnienie prac	Ilość	Ilość osób niezbędnych do wykonania
1.	Sprzątanie pomieszczeń o pow.(w m ²) w tym: - 5 razy w tygodniu (dni robocze) - 2 razy w tygodniu (dni robocze) Mycie okien (szt./1 x kwartał) w tym: - metraż okien 115cm x 160cm - 50 szt. Mycie drzwi (szt./1 x kwartał)	881,14 760,51 120,63 50 43	2 osoby tym: 1 osoba w godz.6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ 1 osoba w godz.14 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰
2.	Konserwacja i obsługa łaźni (zatrudnienie osób) Doraźne sprzątanie terenów (m ²)	2 140	w dni robocze i soboty w godz.6 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
3.	Naprawa , pranie odzieży roboczej (kpl/m-c)	10	
4.	Wywóz nieczystości stałych (m ³ / w miesiącu)	po 4 m ³	Wywóz

wielkość pojemników na śmieci wg. uznania wykonawcy	2 x w m-cu
---	------------

1.3.2. Zapewnienie środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość środków higienicznych w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Dębieńsko”:

- | | | |
|--|------|----|
| - Papier toaletowy –dwuwarstwowy mały
(szer10cm x gr.12cm | szt. | 71 |
| - Ręczniki – rola papierowa | szt. | 60 |
| - Mydło w płynie pojemnik 5 litrów | szt. | 2 |

1.3.3. Zapewnienie worków na śmieci foliowych wg zapotrzebowania miesięcznego. Ilość worków na śmieci w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, nie więcej niż:

a) rejon „Dębieńsko”:

- | | | |
|--|------------|---|
| - Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L | 50szt./op. | 3 |
| - Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L | 50szt./op. | 2 |
| - Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L | 50szt./op. | 2 |

- Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.
- Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
- Dla określonego powyżej zakresu przedmiotu zamówienie dla każdej części **Wykonawca** akceptuje jego zmiany w zakresie rzeczowym i finansowym wynikającym z możliwości sprzedaży lub likwidacji części majątku w trakcie obowiązywania umowy. Zmiany wprowadzone zostaną w postaci aneksu do umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Termin wykonania umowy:

Część I: od dnia 01.01.2011r do 31.12.2011 r.

Część II: od dnia 01.01. 2011r do 31.12.2011 r.

Część III: od dnia 01.01. 2011r do 31.12.2011 r.

§ 3.

Obowiązki stron

- Strony zobowiązują się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji, uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami ujętymi w SIWZ, wymogami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji prac.
3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia (konserwatorzy).
4. Zapewnienie doraźnego nadzoru nad personelem w zakresie jakości wykonywanych prac, porządku, dyscypliny pracy i przepisów BHP.
5. Informowanie na bieżąco koordynatora prac Zakładu CZOK o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu ich wykonania.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami. Za wszystkie szkody powstałe przy wykonaniu prac objętych umową odpowiada **Wykonawca**.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie obiektów i pomieszczeń celem realizacji prac ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonywanie odbioru prac.
3. Dokonywanie zapłaty za wykonanie usługi i dostawy w ustalonym trybie i terminie.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi i dostawy, o których mowa w § 1 wyliczone w oparciu o stawki jednostkowe ujęte w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za całość wykonanego przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty:
wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)
3. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości usługi w zakresie **Części I** nie może przekroczyć kwoty:
wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)
- 3.1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 składa się:
 - a) Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń dla **Części I**
wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)
 - b) Wynagrodzenie za wykonanie całości dostaw środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości oraz worków na śmieci w zakresie Części I Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto wynikające z faktycznej ilości dostarczonego towaru pomnożonej przez cenę jednostkową brutto zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które nie może przekroczyć kwoty:

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

4. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości usługi w zakresie **Części II** nie może przekroczyć kwoty:

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

4.1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 składa się:

a) Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń dla **Części II**

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

b) Wynagrodzenie za wykonanie całości dostaw środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości oraz worków na śmieci w zakresie Części II Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto wynikające z faktycznej ilości dostarczonego towaru pomnożonej przez cenę jednostkową brutto zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które nie może przekroczyć kwoty:

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

5. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości usługi w zakresie **Części III** nie może przekroczyć kwoty:

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

5.1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 składa się:

a) Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń dla **Części III**

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

b) Wynagrodzenie za wykonanie całości dostaw środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości oraz worków na śmieci w zakresie Części III Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto wynikające z faktycznej ilości dostarczonego towaru pomnożonej przez cenę jednostkową brutto zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które nie może przekroczyć kwoty:

wynagrodzenie netto zł (słownie:)
podatek od towarów usług zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto zł (słownie:)

§ 5.
Rozliczenia finansowe

1. Podstawą do rozliczenia będą faktury wystawione przez **Wykonawcę** dla każdego rejonu odrębnie za wykonane usługi i dostawy zgodnie z warunkami umowy. Wystawienie faktur nastąpi nie później niż 7 dnia od daty sporządzenia miesięcznych protokołów wykonanych usług i dostaw potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
2. Każda zapłata następować będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Przelew wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego**, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich fakturach i innych dokumentach rozliczeniowych wzmianki o zakazie przelewu wierzytelności, określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny **NIP: 626-26-19-005**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 6.
Odbiór prac

Po każdym zakończonym miesiącu, oddzielnie dla każdego z rejonów, zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy** protokół odbioru wykonanych w danym miesiącu usług oraz protokół odbioru dostarczonych w danym miesiącu środków do utrzymania higieny oraz worków na śmieci. Obowiązek przygotowania protokołów spoczywa na **Wykonawcy**.

§ 7.
Kary i odszkodowania.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne
 - a. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 należnego za Część od której realizacji odstąpiono.
 - b. z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4, należnego za Część, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 należnego za Część zamówienia którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9.

Klauzula siły wyższej

Od obowiązków z zawartej umowy strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym nie mogła strona zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub jej części takich jak nieprzewidziane zmiany warunków np. pożar, trzęsienia ziemi, wojna, zamachy terrorystyczne, działania nieprzyjacielskie, strajki itp. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 10.

Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji całości przedmiotu umowy są:

- ze strony **Wykonawcy**:
- ze strony **Zamawiającego**:
w zakresie rzeczowym:
- w zakresie finansowym:

2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, w tym także w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** na zasadach określonych w odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

„Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń” Część I i/lub Część II i/lub Część III

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Podatek od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5
I.	Część I rejon: „Saturn”, „Siemianowice”, „Jan Kanty”.			
1.	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie Części I (poz. 1.1 + 1.4) w tym:			
1.1	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dla Części I w tym:			
1.1.1	Rejon „Saturn”			
1.1.2	Rejon „Siemianowice”			
1.1.3	Rejon „Jan Kanty”			
1.2.	Miesięczna wartość środków higienicznych dla Części I w tym:			
1.2.1	Rejon „Saturn”			
1.2.2	Rejon „Siemianowice”			
1.2.3	Rejon „Jan Kanty”			
1.3.	Miesięczna wartość worków na śmieci dla Części I w tym:			
1.3.1	Rejon „Saturn”			
1.3.2	Rejon „Siemianowice”			
1.3.3	Rejon „Jan Kanty”			
1.4	Miesięczna wartość środków higienicznych i worków na śmieci dla Części I (poz. 1.2 + 1.3)			

2.	Wynagrodzenie za wykonanie całości Części I (poz. 1 x 12)			
II.	Część II rejon: „Pstrowski”, „Szombierki”, „Powstańców Śląskich – Bytom I”,			
1.	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie Części II (poz. 1.1 + 1.4) w tym:			
1.1	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dla Części II w tym:			
1.1.1	Rejon „Pstrowski”			
1.1.2	Rejon „Szombierki”	-----	-----	-----
1.1.3	Rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”			
1.2.	Miesięczna wartość środków higienicznych dla Części II w tym:			
1.2.1	Rejon „Pstrowski”			
1.2.2	Rejon „Szombierki”			
1.2.3	Rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”			
1.3.	Miesięczna wartość worków na śmieci dla Części II w tym:			
1.3.1	Rejon „Pstrowski”			
1.3.2	Rejon „Szombierki”	-----	-----	-----
1.3.3	Rejon „Powstańców Śląskich – Bytom I”			
1.4	Miesięczna wartość środków higienicznych i worków na śmieci dla Części II (poz. 1.2 + 1.3)			
2.	Wynagrodzenie za wykonanie całości Części II (poz. 1 x 12)			
III.	Część III rejon „Dębieńsko”			
1.	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie Części III – rejon „Dębieńsko”(poz. 1.1 + 1.2+ 1.3) w tym:			
1.1	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dla Części III – rejon „Dębieńsko”			
1.2	Miesięczna wartość środków higienicznych dla Części III – rejon „Dębieńsko”			
1.3	Miesięczna wartość worków na śmieci dla Części III – rejon „Dębieńsko”			
1.4	Miesięczna wartość środków higienicznych i worków na śmieci dla Części III (poz. 1.2 + 1.3)			
2	Wynagrodzenie za wykonanie całości Części III (poz. 1 x 12)			

Wartość za całość zamówienia (poz. I.2 + poz. II.2 + poz. III.2)			Wartość brutto

.....dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

FORMULARZ CENOWY

**„Kompleksowa usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku
na terenie
i w obiektach Zakładu Centralny Zakład Odwadniania Kopalń”
Część I i/lub Część II i/lub Część III**

Miesięczne zestawienie środków higienicznych oraz worków na śmieci

Część I

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	Podatek od towarów i usług %	Wartość brutto zł
1. Rejon Saturn							
1	Papier toaletowy –duży (rola średnicy 19 cm)	szt.	19				
2	Papier toaletowy – dwuwarstwowy mały (szer.10cm x gr.12cm)	szt.	130				
3	Ręczniki papierowe składane	karton 5000 listków	7				
4	Mydło w płynie pojemnik 5 L	szt.	5				
5	Nabój zapachowy do odświeżacza elektrycznego	szt.	2				
SUMA poz. 1							
2. Rejon Siemianowice							
1	Papier toaletowy – dwuwarstwowy mały (szer.10cm x gr.12cm)	szt.	42				
2	Ręczniki rola papierowa	szt.	30				
3	Mydło w płynie pojemnik 5 L	szt.	1				
SUMA poz. 2							
3. Rejon Jan Kanty							
1	Papier toaletowy – dwuwarstwowy mały (szer. 10cm x gr.12cm)	szt.	42				
2	Ręczniki rola papierowa	szt.	30				
3	Mydło w płynie pojemnik 5 L	szt.	2				
SUMA poz. 3							
SUMA poz. 1+2+3							
4. Worki na śmieci foliowe							
1	Worki na śmieci plastikowe o pojemności 35L 50szt./op	szt.	24				
2	Worki na śmieci plastikowe o pojemności 60L 50szt/op	szt.	4				
3	Worki na śmieci plastikowe o pojemności 120L 50 szt/op	szt.	4				
SUMA poz. 4							

Część II

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednost. netto zł	Wartość netto zł	Podatek od towarów i usług %	Wartość brutto zł
1. Rejon Pstrowski							
1	Papier toaletowy – dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm)	szt.	62				
2	Ręczniki rola papierowa	szt.	45				
3	Mydło w płynie pojemnik 5 L	szt.	2				
SUMA poz. 1							
2. Rejon Powstańców Śl. –Bytom I							
1	Papier toaletowy – dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm)	Szt.	52				
2	Ręczniki rola papierowa	Szt.	30				
3	Mydło w płynie pojemnik 5 L	Szt.	2				
SUMA poz. 2							
SUMA poz. 1+2							
3. Worki na śmieci foliowe							
1	Worki na śmieci o poj. 35L	50szt./op	8				
2	Worki na śmieci o poj. 60L	50szt./op	5				
3	Worki na śmieci o poj. 120L	50szt./op	4				
SUMA poz. 3							

Część III

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednost. netto zł	Wartość netto zł	Podatek od towarów i usług %	Wartość brutto zł
1. Rejon Dębieńsko							
1	Papier toaletowy – dwuwarstwowy mały (szer10cm x gr.12cm)	szt.	71				
2	Ręczniki rola papierowa	szt.	60				
3	Mydło w płynie pojemnik 5 L	szt.	2				
SUMA poz. 1							
2. Worki na śmieci foliowe							
1	Worki na śmieci o poj. 35L	50szt./op	3				
2	Worki na śmieci o poj. 60L	50szt./op	2				
3	Worki na śmieci o poj. 120L	50 szt/op	2				
SUMA poz. 2							

.....dn.

.....

podpis osoby uprawnionej