

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna
41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego
w Sosnowcu”.**

Znak sprawy: **KWK/25/10**

3.2.2. Zakres robót likwidacyjnych obejmuje:

- 1) Przygotowanie placu budowy, w tym odłączenie kabli zasilających 6kV na elewacji i w piwnicach budynku, wykonanie tymczasowego ogrodzenia od strony kotłowni,
- 2) Rozbiórka pokrycia dachowego z papy,
- 3) Demontaż instalacji kabli i przewodów,
- 4) Demontaż stalowych okien i drzwi,
- 5) Rozbiórka stropów żelbetowych,
- 6) Rozbiórka konstrukcji nośnej stropów i ścian,
- 7) Sortowanie i cięcie złomu stalowego,
- 8) Rozbiórka posadzek i fundamentów do głębokości: - 2,0 m poniżej poziomu „O”.
- 9) Zasypanie wykopów rozdrobnionym gruzem ceglany wymieszany z gruntem mineralnym wraz z ich zagęszczeniem,
- 10) Wywóz pozostałego gruzu na składowisko,
- 11) Wywóz i utylizacja papy,
- 12) Uporządkowanie i przekazanie terenu **Zamawiającemu**,
- 13) Aktualizacja mapy zasadniczej w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i przekazanie jej **Zamawiającemu**.

Szczegółowy zakres robót likwidacyjnych określa: „Przedmiar robót – rozbiórka warsztatu mechanicznego... – załącznik nr 2 do SIWZ oraz Projekt techniczny rozbiórki warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego – załącznik nr 3 do SIWZ.

3.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.3.1. Roboty rozbiórkowe należy wykonać zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym do realizacji projektem budowlanym rozbiórki warsztatu oraz decyzją wydaną przez Prezydenta M. Sosnowca zezwalającą na rozbiórkę warsztatu.
- 3.3.2. **Odzyskany złom stalowy jest własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać go na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.**
- 3.3.3. **Roboty powinny być prowadzone pod stałym nadzorem osoby do tego upoważnionej, osoba ta powinna być stale obecna na placu budowy.**
- 3.3.4. Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z „Instrukcją sprzedaży surowców wtórnych pochodzących z likwidowanych obiektów, budowli, maszyn i urządzeń Zakładów Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.” celem jej stosowania. Niniejsza instrukcja zawiera ogólne zasady związane z zagospodarowaniem surowców wtórnych (złom stalowy, żeliwny, metali niezależnych) możliwych do odzyskania w procesie likwidacji obiektów budowlanych oraz sposób ich ewidencjonowania, składania, zabezpieczenia i wywozu z terenu Oddziałów Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.
- 3.3.5. **Wykonawca** dodatkowo zobowiązany jest do przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, a w szczególności:
 - utrzymania w czystości i porządku terenu robót budowlanych oraz dojazdowych dróg publicznych,
 - segregacji oraz ewidencji powstających w wyniku prowadzonych prac odpadów,
 - gospodarowania powstającymi odpadami zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
- 3.3.6. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania technologii rozbiórki obiektu, planu bezpieczeństwa „BIOZ” oraz dokonania uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, w przypadku gdy zajdzie taka konieczność.
- 3.3.7. **Wykonawca** winien posiadać stosowne zezwolenia właściwego organu

w zakresie gospodarki odpadami, odpowiadające przedmiotowi zamówienia, powstałymi w wyniku jego realizacji oraz przejmie na siebie obowiązki jako wytwórca powstałych odpadów. W przypadku gdy **Wykonawca** nie posiada decyzji w zakresie gospodarki odpadami zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że przed przystąpieniem do prac wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji oraz przyjmie na siebie obowiązek jako wytwórca odpadów, po uzyskaniu przedmiotowej decyzji.

- 3.3.8. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyrównania terenu po zlikwidowanym obiekcie wraz z wypełnieniem ubytków do poziomu rzędnej wysokości otaczającego terenu.
- 3.3.9. Roboty prowadzone będą przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, pod nadzorem osób dozoru **Wykonawcy** posiadających **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** do kierowania robotami, które należy dołączyć do oferty.
- 3.3.10. **Wykonawca** przed złożeniem oferty winien dokonać wizji lokalnej obiektu oraz zdobyć wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 45110000-1.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od daty zawarcia umowy do 30.11.2010.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. warunki dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. do 5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** lub wszyscy ci **Wykonawcy** wspólnie.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek określony w pkt. 5.2 winien spełniać każdy z **Wykonawców** oddzielnie.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

- 5.3.1. **Wykonawca** winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia w zakresie sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie: posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności**

konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń dla kierownika robót wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, co należy udokumentować w formie stosownego oświadczenia **Wykonawcy** załączonego do oferty, stwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

- 5.3.2. **Wykonawca** winien specjalizować się na rynku w wykonywaniu robót o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia oraz udokumentować realizację w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę porównywalną z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 400.000,00 zł brutto.
- 5.3.3. **Wykonawca** winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000,00 zł.
- 5.3.4. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3.5. Jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków obowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.6. Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
- 5.3.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od **Wykonawców** zostanie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia.
- 5.3.8. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że **Wykonawca** spełnia warunki określone przez **Zamawiającego**.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do druku „OFERTA” – załącznik nr 1 należy załączyć:

1. Oświadczenia **Wykonawcy** w trybie art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp zgodnie z pkt. 5.1. SIWZ - **załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d do druku „OFERTA”**.
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d), zobowiązany jest uzyskać pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które należy dołączyć do

załączników nr 2a, 2b, 2c, 2d do druku „OFERTA.

W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1- 4 ustawy Pzp (pkt. 5.1.1. do 5.1.4 SIWZ) składa przynajmniej jeden z **Wykonawców** lub wszyscy ci **Wykonawcy** wspólnie.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z opisem w pkt. 5.3.1. SIWZ. - **załącznik nr 3 do druku „OFERTA”**. Oświadczenie **Wykonawcy**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, należy dołączyć do **załącznika nr 3 do druku „OFERTA”**.
3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania zgodnie z opisem w pkt. 5.3.2 SIWZ - **załącznik nr 4 do druku „OFERTA”**. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy dołączyć do **załącznika nr 4 do druku „OFERTA”**.
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (zał. nr 2a) innego podmiotu zobowiązany jest także do wskazania części zamówienia jaką powierzy podwykonawcy w **załączniku nr 5 do druku „OFERTA”**.
4. W przypadku udziału podwykonawcy, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawcę.- **załącznik nr 5 do druku „OFERTA”**.
5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w pkt. 5.3.3 SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty raty składki.
Przedłożone dokumenty, o których mowa powyżej muszą potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu nie później jednak niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. **Wykonawca** winien przedłożyć koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

B. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków w okolicznościach,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp - **załącznik nr 6 do druku „OFERTA”**.

W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu składa każdy z **Wykonawców** oddzielnie.

2. W przypadku **Wykonawcy** prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć **dotatkowe oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp - **załącznik nr 6 a do druku „OFERTA”**.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6/sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie 2 powyżej.

C. W celu potwierdzenia, wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty :

1. Projekt umowy – **załącznik nr 7 do druku „OFERTA”**.
2. Wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 8 do druku „OFERTA”** z dołączonym kosztorysem ofertowym uproszczonym sporządzonym w oparciu o załączony przedmiar robót i wizję lokalną.
3. Jeżeli **Wykonawca** posiada, ma załączyć zezwolenia właściwego organu w zakresie gospodarki odpadami, odpowiadające przedmiotowi zamówienia, powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz przejmie na siebie obowiązek jako posiadacza powstałych odpadów. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie posiada decyzji w zakresie gospodarki odpadami, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, że przed przystąpieniem do prac wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji oraz przejmie na siebie obowiązek jako posiadacz odpadów, po uzyskaniu przedmiotowej decyzji, zgodnie z opisem pkt.3.3.7 SIWZ.
Wykonawca może załączyć do oferty umowę z podmiotem uprawnionym do gospodarowania odpadami, który będzie świadczył w tym zakresie usługę na jego rzecz.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 7.1.Zawartość oferty i sposób jej sporządzania musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2.**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.3.**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4.**Zamawiający** nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.5.**Zamawiający** nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 7.6.**Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.7.**Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie przez **Zamawiającego** wszystkich z nich jako niezgodnych z ustawą.
- 7.8.Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy

- stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez **Zamawiającego**.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w **ewidencji działalności gospodarczej** wystawione **nie wcześniej niż 6/sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert**). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania **Wykonawcy**, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 7.10.1. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub w formie równoważnej tzn. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.10.2.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane jest przedłożenie dowodu ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać w szczególności: wskazanie (oznaczenia) pełnomocnika, oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy, upoważnienie pełnomocnika do składania oświadczeń woli i reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu przetargowym albo upoważnienie pełnomocnika do składania oświadczeń woli, reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu i zawarcia w imieniu **Wykonawców** umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez wszystkich **Wykonawców**, w tym ustanowionego pełnomocnika, a do pełnomocnictwa winny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**.
- 7.11. Dokumenty wymagane od **Wykonawców** winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem pkt. 10.4. SIWZ.
- 7.12. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.13. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 7.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.17.
- 7.15. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez **Wykonawcę**.
- 7.16. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez **Wykonawcę**.
- 7.17. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 7.18. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 7.19. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207,**

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)
.....

(adres Wykonawcy)

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego
w Sosnowcu”.**

Znak sprawy: KWK/25/10

NIE OTWIERAĆ PRZED:
(data, godzina)

- 7.20. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje jej nierozpatrzenie, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają zidentyfikowanie **Wykonawcy** oraz nazwy zadania przetargowego.
- 7.21. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone **Zamawiającemu** na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 7.22. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem “WYCOFANIE”.

8. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

8.1. **Wykonawca** może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie informację taką opublikuje na własnej stronie internetowej.

8.2. Przed upływem terminu składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji w formie uzupełnienia (aneksu) **Zamawiający** przekaże niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej. Dokonana zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej. Przepis pkt. 8.4 stosuje się odpowiednio.

- 8.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, zgodnie z przepisami art. 12a ustawy Pzp.
- 8.6. **Zamawiający** nie zamierza zwoływać zebrania przed ofertowego.
- 8.7. Informacji na temat niniejszego postępowania udziela Pan Ryszard Hulbój.
- 8.8. **Zamawiający** informuje, że wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazuje faksem z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający podaje nr faksu : 0-prefiks 32 351 33 69

W przypadku pełnomocnictw i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Spółki dokumenty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w piśmie wzywającym **Wykonawcę** do uzupełnienia.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:

GETIN BANK 82 1560 1166 2110 0003 2779 0024 z dopiskiem :

Znak sprawy: **KWK/25/10**,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, **Wykonawca** dołącza do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpłaty wadium i potwierdzenia dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Znak sprawy: **KWK/25/10** Wadium na: „**Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu**”.
- W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.3 b) ÷ e) muszą zachować ważność przez cały okres, w którym **Wykonawca** jest związany ofertą i być przedstawione w formie gwarancji nieodwołalnej i bezwarunkowej, zapewniającej na każde pisemne żądanie zgłoszone przez **Zamawiającego** wypłatę pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**.
- 10.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana.
- 10.7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 10.7.1. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 10.7.2. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.7.3. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7.4. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
- 10.8. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w druku „OFERTA”, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.9. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę**

warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 10.10. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz **Zamawiającego** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Zamawiającego w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 207 – Sekretariat Spółki (II piętro)**.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **07.09.2010 rok o godz. 9⁰⁰**.
- 11.3. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie podanym w pkt 11.2. SIWZ.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT - BADANIE OFERT.

- 12.1. **Zamawiający** otworzy oferty w dniu **07.09.2010 rok o godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna**.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia **Zamawiający** poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. **Wykonawca**, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do **Zamawiającego** z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. **Zamawiający** niezwłocznie prześle **Wykonawcy** te informacje.
- 12.6. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 12.7. **Zamawiający** wzywa **Wykonawców** do uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.8. **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonawców**, w przypadku których zachodzą przesłanki art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 12.9. Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.
- 12.10. **Zamawiający** poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.11. **Zamawiający** odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną dla całego zadania objętego zamówieniem. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.
- 13.2. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania

- zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
- 13.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków **Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 13.4. Zastosowanie przez **Wykonawcę** stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające zastosowanie innej stawki podatku, co **Wykonawca** powinien udokumentować w ofercie poprzez złożenie dokumentu uprawniającego go do jego zastosowania.
 - 13.5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
 - 13.6. Stawki i ceny wymienione przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
 - 13.7. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.
 - 13.8. Wartość robót należy określić na podstawie sporządzonego uproszczonego kosztorysu ofertowego, uwzględniającego wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót (będącym wyłącznie materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny oferty w niniejszym postępowaniu, albowiem wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania objętego zamówieniem ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego.) z podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania tj. stawka r-godz., narzutów kosztów ogólnych, zysku, kosztów zakupu materiałów.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium – 100% cena.

Cena oferty C znaczenie – 100%

Kryterium ceny usługi – wskaźnik

C – cena usługi będzie oceniana w skali od 0 do 100 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą ilość punktów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 15.1. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp (tz. informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt 15.2. 1) SIWZ)) na własnej stronie internetowej, oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 15.4. Jeżeli oferta **Wykonawców**, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
- 15.5. **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.
- 15.6. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 15.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**.
- 15.7. W przypadku wniesienia odwołania **Zamawiający** nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15.8. **Zamawiający** niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzielonym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o udzielonym zamówieniu na swjej stronie internetowej oraz na „Tablicy ogłoszeń” w swojej siedzibie.
- 15.9. **Zamawiający** informuje, że zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej (przepisy art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące odwołań i skarg).

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp.

- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ODWOŁANIE

- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby **Zamawiający** mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem.
- 16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej **Zamawiającego**.
- 16.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11. Przepisy art. 180 – 198 ustawy Pzp. dotyczące odwołania stosuje się odpowiednio.

SKARGA DO SĄDU

- 16.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 16.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
- 16.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.15. Przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp. dotyczące skargi do sądu stosuje się odpowiednio

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ :

1. Druk „OFERTA” - załącznik nr 1
2. Przedmiar Robót - załącznik nr 2
3. Projekt techniczny - załącznik nr 3

Bytom,12.08.....2010r.

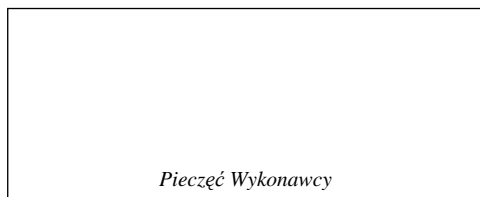
ZATWIERDZAM
CZŁONEK ZARZĄDU
Zastępca Dyrektora Naczelnego
ds. Likwidacji, Rezerwa Środowiska
.....
(Miroslaw podpisany Kierownika Zamawiającego)

CZŁONEK ZARZĄDU
Zastępca Dyrektora Naczelnego
ds. Gospodarki Mieszkalniowej

Janusz Hylewski

Zespół Umów
KIEROWNIK ZUSPOŁU

Jolanta Szewczyk



OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pt.:

„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Nazwisko

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy).....

NIP.....

REGON.....

Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS*, do ewidencji działalności gospodarczej*
Sąd/Organ rejestrowy*,

- nr wpisu

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/(nas) firmy oferuję/(my) wykonanie robót objętych zamówieniem **i oświadczam/(y) że :**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **proponuję/(my) wynagrodzenie ryczałtowe :**

wynagrodzenie netto.....zł (słownie netto))

podatek od towarów i usług zł (słownie :.....))

wynagrodzenie brutto: zł (słownie brutto:.....))

2. Przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie: **od daty zawarcia umowy do 30.11.2010.**
3. Akceptujemy następujące warunki płatności: zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, przy czym jako dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu.....
w formie
7. Zwrotu wadium należy dokonać na konto:.....
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do

podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie to wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Wykonawca informuje o numerze telefonu oraz faxu na który **Zamawiający** będzie przysyłał wszystkie informacje.

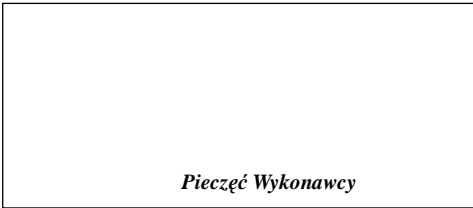
Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 Pzp) | - załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d. |
| 2. Wykaz personelu | - załącznik nr 3 |
| 3. Doświadczenie Wykonawcy | - załącznik nr 4 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy (podwykonawca) | - załącznik nr 5 |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 Pzp) | - załącznik nr 6 |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp) | - załącznik nr 6a |
| 7. Projekt umowy | - załącznik nr 7 |
| 8. Formularz cenowy | - załącznik nr 8 |

* - niepotrzebne skreślić.

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/(y), że posiadam/(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. Oświadczam/(y), że posiadam/(y) wiedzę i doświadczenie.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

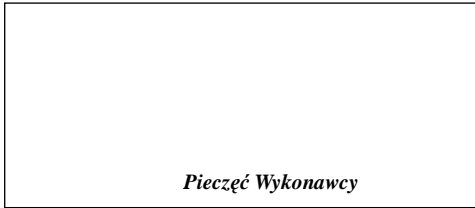
2. Oświadczam/(y), że polegam/(y) na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam/(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.



**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. Oświadczam/(y), że dysponuję/(my) potencjałem technicznym.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
(czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

2. Oświadczam/(y), że polegam/(y) na potencjale technicznym innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam/(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie.

..... dnia.....
data czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych

..... miejscowość
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. Oświadczam/(y), że dysponuję/(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

2. Oświadczam/(y), że polegam/(y) na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam/(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie.

..... dnia.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 2d

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 44 W ZWIĄZKU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam/(y), że znajduję/(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....
miejsceowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

2. Oświadczam/(y), polegam/(y) na zasobach finansowych innych podmiotów na potwierdzenie czego załączam:

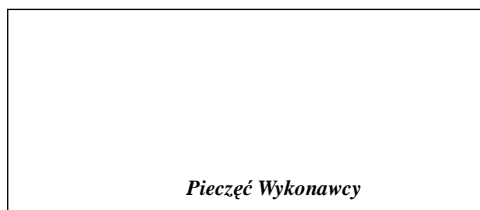
- 1) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w tym zakresie oraz**
- 2) **Informację banku/spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

..... dnia.....
miejsceowość data

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do wykonania zamówienia w tym zakresie podpisuje również pkt. 2 oświadczenia.



WYKAZ PERSONELU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia wykonamy z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia	Podstawa dysponowania tymi osobami

Na potwierdzenie warunku opisanego w pkt. 5.3.1. **załączamy oświadczenie**, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....dnia.....
 miejscowość

.....
 czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
 (pieczęć wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

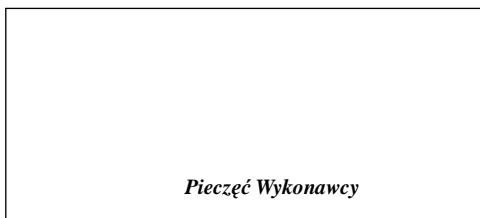
Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy następujące roboty budowlane o podobnym zakresie, wartości i charakterze:

Lp.	Nazwa Inwestora	Rodzaj robót	Miejsce wykonania	Całkowita wartość brutto (zł)	Data realizacji od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok

Na potwierdzenie, że roboty wyszczególnione powyżej zostały wykonane zgodnie zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone załączamy referencji od Inwestorów.

.....dnia.....
 miejscowość

.....
 czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
 (pieczęć wykonawcy)



OŚWIADCZENIE O WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w niżej wymienionym zakresie:

.....

.....

.....

.....

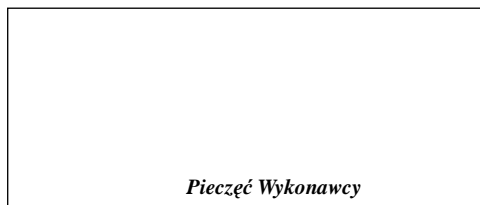
.....

.....

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!
Wykonawca składa niniejsze oświadczenie tylko w przypadku powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia.



**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 W ZWIĄZKU Z ART. 26 UST. 2a
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/ My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/(y), że nie podlegam/(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PKT 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH W ZWIĄZKU Z § 2 UST. 1 PKT 2)
ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW
Z DNIA 30.12.2009R. W SPRAWIE RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKICH
MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCÓW ORAZ FORM
W JAKICH TE DOKUMENTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.

Ja/ My, niżej podpisani

1.....
(Imię i nazwisko)

2.....
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/(y), że nie podlegam/(y) wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

- PROJEKT -
UMOWA NA ROBOTĘ RODOWLANĄ REALIZOWANĄ W TRYBIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – PRZETARG NIEOGRANICZONY

zawarta w dniu 2010 roku w Bytomiu pomiędzy:

Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, Oddział w Sosnowcu Zakład Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji 41 – 219 Sosnowiec, ul. Kosynierów 44 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorstw przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000027497**, posiadającą kapitał zakładowy: 43 836 700,00 zł, numer identyfikacji podatkowej NIP **626-26-19-005**, Regon **276902504**, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, posiadającym(a) kapitał zakładowy zł, numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON:, reprezentowanym(a) przez:

zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. W oparciu o Uchwałę nr/..... 2010/Z/IV z dnia Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: "**Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu**"
2. **Wykonawca** dokona likwidacji przedmiotowego obiektu zgodnie z zakresem określonym szczegółowo w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej dalej SIWZ oraz projektem rozbiórki: „Projekt techniczny rozbiórki warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego - opracowanym przez firmę: Sebastian Aleksy „Grafiks” z Bytomia przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - 2.1. Wszelkie materiały złomowe pochodzące z rozbiórki przedmiotowego obiektu budowlanego są **własnością Zamawiającego.**
 - 2.2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przewiezienia ww. materiałów złomowych pochodzących z rozbiórki obiektów w miejsce wskazane przez **Zamawiającego.**
 - 2.3. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania „Instrukcji sprzedaży surowców wtórnych pochodzących z likwidowanych obiektów, budowli, maszyn i urządzeń Zakładów Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.”.

- 2.4. **Wykonawca** staje się właścicielem innych, niż złom odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania i zobowiązany jest do ich zagospodarowania lub usunięcia na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu wymogów prawa, a w szczególności: prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tego prawa oraz prawa dotyczącego ochrony środowiska i transportu drogowego oraz odpadów.
- 2.5. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w SIWZ i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2.6. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.

§ 2.

Termin realizacji:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy do 30.11.2010 roku.**
2. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazać **Wykonawcy** teren budowy w terminie do 7 dni od daty przekazania umowy do realizacji.

§ 3.

Obowiązki stron:

1. Strony zobowiązują się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji, uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, zakresem rzeczowym ujętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
 - 2) Opracowanie planu BIOZ i technologii rozbiórki obiektu oraz dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, w przypadku gdy zajdzie taka konieczność.
 - 3) Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji prac.
 - 4) Stosowanie przepisów wynikających z Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zmianami).
 - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i przy pomocy sprzętu dostarczonego przez **Wykonawcę**.
 - 6) Ponoszenie odpowiedzialności przed **Zamawiającym** oraz organami kontroli i nadzoru za całokształt prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
 - 7) Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
 - 8) Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku, dyscypliny pracy i BHP.
 - 9) Ponoszenie odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i z zabezpieczeniem miejsca robót.
 - 10) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu wykonywania robót.
 - 11) Z chwilą przekazania placu budowy (rozbiórki) zabezpieczenie i ochrona przedmiotu rozbiórki i placu budowy na własny koszt.
 - 12) Informowanie **Zamawiającego** o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość

robót lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy.

- 13) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami. Za wszystkie szkody powstałe przy wykonywaniu robót objętych umową odpowiada **Wykonawca**.
- 14) Umożliwienie **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenia kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych.
- 15) Prowadzenie dziennika budowy.
- 16) Po zakończeniu robót rozbiórkowych, uporządkowanie terenu i przekazanie go protokolarnie **Zamawiającemu**.
- 17) Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i przekazanie jej **Zamawiającemu**.
- 18). Ponoszenie odpowiedzialności za podwykonawców:
 - 18.1. **Wykonawca** może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, którą wskazał w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr ... w druku „Zobowiązanie do współpracy”.
 - 18.2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowaną przez podwykonawcę część zamówienia, którą powierzył mu do wykonania jak za własne działanie lub zaniechanie, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec **Zamawiającego**.
 - 18.3. **Wykonawca** zobowiązuje się względem **Zamawiającego**, że podwykonawca nie będzie żądał od **Zamawiającego** zapłaty wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.
- 19) Koszt powyższych czynności obciąża **Wykonawcę**.

3. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) Przekazanie na podstawie obustronnych ustaleń w terminie określonym w „Protokole przekazania ...” obiektów w celu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
- 2) Zapewnienie, zgodnie z obustronnymi ustaleniami, nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami.
- 3) Dokonanie zapłaty za wykonane roboty w ustalonym trybie i terminie.
- 4) Udostępnienie do wglądu posiadanej dokumentacji w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

§ 4.

Ubezpieczenia:

1. **Wykonawca** zapewni na okres prowadzonych robót polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie robót, realizowanych przez **Wykonawcę** i jego podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej, w związku z przejściem przez **Wykonawcę** pełnej odpowiedzialności za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót.
 - b) szkody wynikające ze zniszczenia, uszkodzenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów i materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacenia składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie **Wykonawcę**.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

wynagrodzenie netto: zł (słownie:)

wartość podatku od towarów i usług: zł (słownie:)

wynagrodzenie brutto: zł (słownie:)

§ 6.

Rozliczenia finansowe:

1. Podstawą do rozliczeń będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę** za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z warunkami umowy. Wystawienie faktury nastąpi nie później niż 7-go dnia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszej umowy, potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy i Zamawiającego**.
2. Przelew wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek. **Wykonawca** jest zobowiązany do zamieszczania na fakturze oraz innych dokumentach rozliczeniowych wzmianki o zakazie przelewu wierzytelności.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w szczególności z powodu ograniczenia wysokości dotacji budżetowej, wykonywane na piśmie w terminie 3 dni po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia. W przypadku skorzystania przez **Zamawiającego** z tego typu uprawnień **Wykonawca**, zrzeka się wszelkich roszczeń wobec **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny NIP: **626-26-19-005**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy:

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość zadania, o którym mowa w §1 umowy, dokonany przez komisję składającą się z przez przedstawicieli **Zamawiającego**, inspektora nadzoru i kierownika budowy **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zgłosi odbiór końcowy robót wpisem do dziennika budowy, o czym zawiadomi pisemnie **Zamawiającego** najpóźniej w ostatnim dniu terminu wskazanego w § 2 umowy.
3. Strony postanawiają, że do odbioru końcowego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, przystąpią w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy zakończenia robót, o czym **Zamawiający** pisemnie zawiadomi **Wykonawcę**. Obowiązek przygotowania protokołu końcowego odbioru spoczywa na **Wykonawcy**.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i **Zamawiający** stwierdzi, że nie można dokonać odbioru robót, to w protokole odbioru robót **Zamawiający** określi jakie czynności muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie ustalonym w protokole odbioru robót nie dłuższym niż 5 dni, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie roszczenia do **Wykonawcy**.

7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie określonym w ustępie 5.
8. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie określonym w ustępie 5, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 niniejszej umowy.

§ 8.

Kary i odszkodowania:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia określonego w § 5 umowy.
 - b) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia określonego w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po terminie realizacji określonym w § 2 umowy.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9.

Reprezentanci stron:

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w osobie: zrzeszonego w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa nr ewidencyjny:
oraz koordynatora umowy w osobie:
w zakresie rzeczowym:
w zakresie finansowym:
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika robót w osobie : zrzeszonego w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa nr ewidencyjny:
3. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

Klauzula siły wyższej:

Od obowiązków wynikających z zawartej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub jej części lub jej części takich jak nieprzewidziane zmiany warunków np.: pożar, trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, zamachy terrorystyczne, strajki itp. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 11.

Postanowienia końcowe:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** na zasadach określonych w odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle realizacji umowy a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na niżej wymienione zadanie proponuję jak poniżej:

	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Likwidacja warsztatu mechanicznego przy ul. Wojska Polskiego w Sosnowcu”.				

Dla robót należy załączyć kosztorys ofertowy uproszczony stanowiący załączniki do niniejszego formularza..

.....dnia.....
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć wykonawcy)