

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna
41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207**

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej
Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

Nr sprawy: SRK/GG/15/2010

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: **ul. Strzelców Bytomskich 207, 41 - 914 Bytom**

Telefon : (032) 351 33 63, 351 33 64

Faks do korespondencji: (032) 351 33 69

Adres strony internetowej: www.srk.com.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu”

Podstawa prawna:

„Regulamin udzielania przez Spółkę Restrukturyzacji Kopalń S.A zamówień na dostawę maszyn, urządzeń i materiałów oraz wykonywanie robót i usług związanych z likwidacją zakładów górniczych oraz działaniami polikwidacyjnymi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro” zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.srk.com.pl, z którym Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty.

2. Przedmiot zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu”

Miejsce dostawy: POK Sosnowiec ul. Kosynierów 44

Materiały ogólnobudowlane

Poz.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość
1	Zaprawa murarska cementowa klasa M 12 / typ G w opak. po 25 kg	kg	500
2	Zaprawa szybkowiążąca klasa M 15 / typ G w opak. po 25 kg	kg	300
3	Tynk ręczny cementowo-wapienny szary typ GP, W2, kat. CS II w opak. po 25 kg	kg	300
4	Cegła pełna kl.25 250x120x65	szt.	400
5	Płyta kartonowo-gipsowa 1,2m x 2,6m gr.12,5mm	szt.	10
6	Klej do płyt kartonowo-gipsowych w opak. po 1 kg	kg	8
7	Szkło wodne sodowe w opak po 2 litry	l	10
8	Gips szpachlowy w opak. po 5 kg	kg	40
9	Farba akrylowa wewnętrzna biała w opak. po 10 litrów	l	50
10	Zaprawa samopoziomująca Atlas Ceresit w opak. po 25 kg	kg	200
11	Gwoździe budowlane ocynkowane 2,5 "	kg	2
12	Deski iglaste gr. od 25mm - 32 mm	m ³	2
13	Bale iglaste obrzynane od 50 mm - 100 mm	m ³	2
14	Skoble 10 cm	szt.	20
15	Kłódki 50 mm	szt.	20
16	Zamki do drzwi - yeti	szt.	20

Materiały dekarские

Poz.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość
1	Papa termozgrzewalna gr. 5 mm	m ²	350
2	Hydroizolacyjna masa bitumiczna do konserwacji i uszczelniania dachów w opak. po 25 kg w odcinkach od 2m-4m	kg	150
3	Rynna PCV ø 120 mm	mb	200
4	Rura spustowa PCV ø 100 mm o dł. od 2m do 4 m	mb	100
5	Uchwyty do rynien PCV ø 120	szt.	100
6	Uchwyty do rur spustowych PCV ø 100	szt.	100
7	Kolana PCV ø 100	szt.	40
8	Lej spustowy PCV ø 120x100	szt.	30
9	Denko PCV	szt.	30
10	Łączniki PCV ø 100	szt.	30

3. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2010

4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 4.1. **Wykonawca** winien posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia - winien specjalizować się na rynku w wykonywaniu dostaw o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia oraz udokumentować realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem, złożonością i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 8.000,00 zł brutto.
- 4.2. **Wykonawca** powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia własnym transportem i rozładunku na własny koszt materiałów będących przedmiotem zamówienia do miejsca przeznaczenia zgodnie z wystawionym każdorazowo zleceniem.
- 4.4. Dostarczone materiały powinny być pełnowartościowe, fabrycznie nowe i wolne od wad. W razie stwierdzenia wad, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie do **7 dni** od daty zawiadomienia go przez **Zamawiającego** (faxem) o stwierdzonej wadzie.
- 4.5. **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do dostarczonych materiałów odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i świadectwa jakości. Dostarczone materiały powinny spełniać wymagania polskich norm.
- 4.6. **Wykonawca** zobowiązany jest uzgadniać na bieżąco z **Zamawiającym** z odpowiednim wyprzedzeniem terminy dostawy.
- 4.7. **Wykonawca** jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć **Zamawiającemu** do każdej zrealizowanej dostawy materiałów, dokument dostawy Wz, który będzie jednocześnie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru częściowego dostarczonych materiałów.
- 4.8. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony i potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego** po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru końcowego spoczywa na **Wykonawcy**.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wypełnić formularz „OFERTA”. Ofertę i załączniki należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez **Zamawiającego – załącznik nr 1**.
- 5.2. Wszystkie przyszłe zobowiązania **Wykonawcy** związane z umową w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy zawiera projekt umowy, który **Wykonawca** winien zaparafować - stanowiący **załącznik nr 2 do formularza OFERTA**.
- 5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania **Wykonawcy** odpowiada przedmiotowi zamówienia - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 5.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie przedłożenie dowodu ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 5.6. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawcy należy dołączyć **załącznik Nr 3 do druku OFERTA**.
- 5.7. Wykaz ważniejszych dostaw wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie zgodnie z opisem pkt. 4.1. SWO – **załącznik nr 4**.
- 5.8. Wypełniony formularz cenowy zawierający cenę za dostarczenie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5**.

6. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium: **cena oferty - znaczenie 100%**. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 7.1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną dla całego zadania objętego zamówieniem.
- 7.2. W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
- 7.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.4. Stawki i ceny wymienione przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 7.5. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodna ze wszystkimi postanowieniami „Szczegółowych Wymagań Ofertowych”.
- 8.2. **Zamawiający** nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.3. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie przez **Zamawiającego** wszystkich z nich jako niezgodnych.
- 8.5. „**Formularz Oferty**” winien być przygotowany zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do „Szczegółowych Wymagań Ofertowych”.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.7. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
- 8.8. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane i podpisane lub parafowane przez **Wykonawcę**.
- 8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12.
- 8.11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez **Wykonawcę**. Oferty nie spełniające w/w wymogów nie będą uwzględniane.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 8.13. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- 8.14.

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
41-914 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 207 – Sekretariat – II piętro

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

O F E R T A N A:

„Dostawa materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu”

Nr sprawy: SRK/GG/15/2010

NIE OTWIERAĆ PRZED:
(data, godzina)

8.15. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje jej nierozpatrzenie, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają zidentyfikowanie Wykonawcy oraz nazwy zadania przetargowego.

9. Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia udziela w Dziale Zamówień Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Pan Waldemar Białas tel. (32) 3513363.

11. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 207 – Sekretariat Spółki (II piętro).

11.2. Termin składania ofert upływa dnia 09.09.....2010 rok o godz. 11⁰⁰.

11.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.2. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.4. Zamawiający otworzy oferty w dniu 09.09.....2010r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w Regulaminie, o którym mowa w pkt.1 niniejszych Szczegółowych Wymagań Ofertowych.

Załączniki:

1. Formularz Oferty - załącznik nr 1

Bytom dn., 31.08, 2010 r.

ZATWIERDZAM:
PRZESZKADZAM
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
Zastępca Dyrektora Naczelnego
do Likwidacji Majątku i Obsługi Kierownika Zarządu
Marek Budziszewski

Mirosław Siemion

Biuro Zamówień Gospodarki Mieszkaniowej
DYREKTOR BIURA
Halina Kaczorowska
Jolanta Sobuła

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca)

Znak sprawy: **SRK/GG/15/2010**

FORMULARZ OFERTY

na: „Dostawę materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu”

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 3 000 euro netto do kwoty 14 000 euro netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
41 - 914 bytom, ul Strzelców Bytomskich 207.

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:.....

z siedzibą w : miejscowość kod

adres: ul.

NIP

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

Telefon:tel/fax

Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS*, do ewidencji działalności gospodarczej* Sąd/Organ rejestrowy* - nr wpisu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:

wynagrodzenie netto:zł słownie netto: zł

podatek VAT:.....zł słownie VAT: zł

wynagrodzenie brutto:zł słownie brutto: zł

Zamówienie wykonamy w terminie: od daty zawarcia umowy do 31.12.2010.

2. Akceptujemy warunki płatności: każda zapłata następować będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, przy czym Strony ustalą jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

3. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

- b) wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie **60** dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - d) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności,
 - e) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - f) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - g) zapoznaliśmy się z „Regulaminem udzielania przez Spółkę Restrukturyzacji Kopalń S.A., zamówień na dostawę maszyn, urządzeń i materiałów oraz wykonywanie robót i usług związanych z likwidacją zakładów górniczych oraz działaniami polikwidacyjnymi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro” znajdującym się na stronie Zamawiającego www.srk.com.pl i przyjmujemy jego warunki bez zastrzeżeń,
 - h) w przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom – oświadczamy, że wyłącznie my ponosimy wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za własne – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: jakości dostarczanej dostawy/usługi/roboty, ich terminowości, BHP a także rozliczenia się z podwykonawcą za powierzone prace.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1. Projekt umowy - załącznik nr 2
 - 2. Zobowiązanie do współpracy - załącznik nr 3
 - 3. Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4
 - 4. Formularz cenowy - załącznik nr 5

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
pieczęć wykonawcy

..... dnia

PROJEKT
UMOWA NA USŁUGĘ REALIZOWANĄ W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
DO KWOTY 14 000 EURO

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, Oddział w Sosnowcu Zakład Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji 41 – 219 Sosnowiec, ul. Kosynierów 44 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorstw przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000027497**, posiadającą kapitał zakładowy: 43 836 700,00 zł, numer identyfikacji podatkowej NIP **626-26-19-005**, Regon **276902504**, reprezentowaną przez:

1. -
 2. -
- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowypod numerem KRS....., posiadającym(a) kapitał zakładowy, numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON: zwanym(a) dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym(a) przez:

1. -
2. -

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o Uchwałę nr z dnia Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania przez Spółkę Restrukturyzacji Kopalń S.A. zamówień na dostawę maszyn, urządzeń i materiałów oraz wykonywanie robót i usług związanych z likwidacją zakładów górniczych oraz działaniami polikwidacyjnymi” Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze Szczegółowymi Wymaganiami Ofertowymi zadanie pt.: „**Dostawa materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**".
2. Lokalizacja przedmiotu umowy – **POK Sosnowiec ul. Kosynierów 44, 41-219 Sosnowiec.**
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Szczegółowych Warunkach Ofertowych i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.
4. **Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami zawartymi w SWO oraz wystawianymi każdorazowo zleceniami przez **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania umowy: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2010 r.**
2. **Wykonawca** będzie realizował dostawy na podstawie pisemnego zlecenia **Zamawiającego**.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji, uzgadniania danych będących przedmiotem umowy, składania wiążących oświadczeń, co do koncepcji i rozwiązań realizacyjnych, a także do niezwłocznego informowania się o ujawnionych wadach. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 2.1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w Szczegółowych Warunkach Ofertowych (SWO), wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
 - 2.2. Dostarczenie przedmiotu umowy transportem **Wykonawcy** oraz rozładunek materiałów w miejscu przeznaczenia zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej Umowy.
 - 2.3. Uzgodnienie z koordynatorem oraz odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji dostaw.
 - 2.4. Informowanie koordynatora **Zamawiającego** o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostarczanego przedmiotu umowy lub opóźnienie terminu dostawy przedmiotu umowy.
 - 2.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z dostawą i rozładunkiem materiałów objętych dostawą. Za wszystkie szkody powstałe w trakcie rozładunku materiałów objętych umową odpowiada **Wykonawca**.
3. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 3.1. Dokonanie odbioru dostarczonych materiałów w ustalonym terminie.
 - 3.2. Dokonanie zapłaty za wykonane dostawy w ustalonym terminie.
 - 3.3. Wystawianie zleceń.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za każdą zrealizowaną miesięczną dostawę zgodnie z warunkami niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie obliczone według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za całość wykonanego przedmiotu zamówienia wynosi:
wynagrodzenie netto..... zł (słownie.....),
podatek od towarów i usług.....zł (słownie.....),
wynagrodzenie brutto.....zł (słownie.....).

§ 5.

Rozliczenia finansowe

1. Podstawą do rozliczenia będą faktury częściowe wystawione przez **Wykonawcę** za dostawy już zrealizowane zgodnie ze złożonymi zleceniami. Wystawienie faktur nastąpi nie później niż 7 dnia od daty podpisania protokołu odbioru częściowego sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszej umowy, potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Każda zapłata następować będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** - dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Przelew wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich fakturach i innych dokumentach rozliczeniowych wzmianki o zakazie przelewu wierzytelności, określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny **NIP: 626-26-19-005**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny **NIP:.....**

§ 6.

Odbiór prac

1. Po zrealizowaniu każdej dostawy zgodnie ze zleceniem, zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego w oparciu o dowody dostawy "Wz" potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**. Obowiązek przygotowania protokołu częściowego spoczywa na **Wykonawcy**.
2. Odbiór końcowy nastąpi nie później niż po upływie 5 dni od daty dostarczenia całości przedmiotu umowy. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Obowiązek przygotowania protokołu końcowego spoczywa na **Wykonawcy**.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,
 - b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 7.

Kary i odszkodowania

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu nieterminowego wykonania dostawy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8.

Klauzula siły wyższej

Od obowiązków z zawartej umowy strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym nie mogła strona zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub jej części takich jak nieprzewidziane zmiany warunków np. pożar, trzęsienia ziemi, wojna, zamachy terrorystyczne, działania nieprzyjacielskie, strajki itp. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 9.

Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony **Wykonawcy:**
 - ze strony **Zamawiającego**
w zakresie rzeczowym:
.....
.....
 - w zakresie finansowym
2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

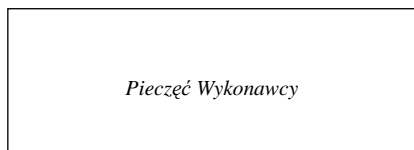
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** na zasadach określonych w odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1- Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Oświadczamy, że powyższe zadanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Pieczczę Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
**„Dostawa materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki
 Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu.**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze:

Nazwa i adres Zamawiającego	Opis zamówienia, zakres	Wartość brutto w zł	Data realizacji od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok

Na potwierdzenie powyższego załączamy referencji od poprzednich **Zamawiających**.

....., dn.

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa materiałów budowlanych dla Biura Gospodarki Mieszkaniowej Spółki
Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu.

Materiały ogólnobudowlane

Poz.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena jedn.	Cena ogółem netto	Stawka podatku VAT
1	Zaprawa murarska cementowa klasa M 12 / typ G w opak. po 25 kg.	kg	500			
2	Zaprawa szybkowiążąca klasa M 15 / typ G w opak. po 25 kg.	kg	300			
3	Tynk ręczny cementowo-wapienny szary typ GP, W2, kat. CS II w opak. po 25 kg.	kg	300			
4	Cegła pełna kl.25 250x120x65	szt.	400			
5	Płyta kartonowo-gipsowa 1,2m x 2,6m gr.12,5mm	szt.	10			
6	Klej do płyt kartonowo-gipsowych w opak. po 1 kg.	kg	8			
7	Szkło wodne sodowe w opak. po 2 litry	l	10			
8	Gips szpachlowy w opak. po 5 kg.	kg	40			
9	Farba akrylowa wewnętrzna biała w opak. po 10 litrów.	l	50			
10	Zaprawa samopoziomująca Atlas Ceresit w opak. po 25 kg.	kg	200			
11	Gwoździe budowlane ocynkowane 2,5"	kg	2			
12	Deski iglaste gr. od 25 mm - 32 mm	m ³	2			
13	Bale iglaste obrzynane od 50 mm - 100 mm	m ³	2			
14	Skoble 10 cm	szt.	20			
15	Kłódki 50 mm	szt.	20			
16	Zamki do drzwi yeti.	szt.	20			
RAZEM				Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto

Materiały dekarские

Poz.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena jedn.	Cena ogółem netto	Stawka podatku VAT
1	Papa termozgrzewalna gr. 5 mm	m ²	350			
2	Hydroizolacyjna masa bitumiczna do konserwacji i uszczelniania dachów w opak. po 25 kg w odcinkach od 2m - 4m	kg	150			
3	Rynna PCV ø 120 mm	mb	200			
4	Rura spustowa PCV ø 100 mm, dł. od 2m - 4m	mb	100			
5	Uchwyty do rynien PCV ø 120	szt.	100			
6	Uchwyty do rur spustowych PCV ø 100	szt.	100			
7	Kolana PCV ø 100	szt.	40			
8	Lej spustowy PCV ø 120x100	szt.	30			
9	Denko PCV	szt.	30			
10	Łączniki PCV ø 100	szt.	30			
RAZEM				Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto

Razem wszystkie materiały	Suma wartości netto	Suma wartości podatku VAT	Suma wartości brutto