

**SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ
SPÓŁKA AKCYJNA**



**INSTRUKCJA
SPRZEDAŻY SUROWCÓW WTÓRNYCH
POCHODZĄCYCH Z LIKWIDOWANYCH OBIEKTÓW,
BUDOWLI, MASZYN I URZĄDZEŃ
ZAKŁADÓW SPÓŁKI RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ S.A.**

KATOWICE, GRUDZIEŃ 2004 R.

**Instrukcja sprzedaży surowców wtórnych
pochodzących z likwidowanych obiektów, budowli, maszyn i urządzeń
Zakładów Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.,**

§ 1

Zakres obowiązywania instrukcji

1. Niniejsza instrukcja zawiera ogólne zasady związane z zagospodarowaniem surowców wtórnych, możliwych do odzyskania w procesie likwidacji budynków, budowli, maszyn i urządzeń oraz sposób ich ewidencjonowania, składowania, zabezpieczania i wywozu z terenu Oddziałów Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.
2. Ilekroć w niniejszej instrukcji mowa jest o surowcach wtórnych rozumie się przez to złom stalowy, żeliwny, metali nieżelaznych, z wyłączeniem złomu metali szlachetnych.

§ 2

Ewidencja ilości surowców wtórnych.

1. W dokumentacji dotyczącej likwidacji budynków, budowli, maszyn i urządzeń powinny zostać określone szacunkowe ilości możliwych do odzyskania surowców wtórnych wraz z podziałem na ich rodzaje. Jeżeli do chwili wejścia w życie niniejszej instrukcji w dokumentacji brak jest powyższych informacji, winna ona zostać uzupełniona.
2. Dyrektor Oddziału występując z wnioskiem do Zarządu SRK S.A. o przeprowadzenie procedury przetargowej na wybór wykonawcy likwidacji powinien przekazać również informację o ilości możliwych do pozyskania surowców wtórnych z likwidowanego obiektu w postaci wyciągu z odpowiedniej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust 1 z określeniem rodzaju tych surowców
3. W przypadku przystąpienia do likwidacji składnika majątku trwałego Dyrektor Oddziału Spółki powoła Zespół, którego zadaniem będzie sporządzenie protokołów kwalifikacji środków trwałych przeznaczonych do likwidacji.
4. W każdorazowo sporządzanych umowach o wykonanie robót likwidacyjnych wykonawca robót likwidacyjnych winien zostać zobowiązany do prowadzenia segregacji surowców wtórnych i składowania ich w wyznaczonym przez Dyrektora Oddziału Spółki miejscu, zwanym „Składowiskiem surowców wtórnych”.

5. Dyrektor Oddziału Spółki wyznacza osoby, których zadaniem będzie nadzór nad składowaniem oraz ewidencjonowanie surowców wtórnych, a także zapewnia właściwą ochronę przed kradzieżą.
6. Przekazanie odzyskanych surowców wtórnych na „Składowisko surowców wtórnych” odbywać się winno każdorazowo na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych pracowników wykonawcy robót likwidacyjnych oraz Oddziału Spółki. W protokole odbioru powinny zostać ujęte następujące informacje:
 - 1) data przekazania surowca wtórnego,
 - 2) imię i nazwisko osoby przekazującej,
 - 3) imię i nazwisko osoby odbierającej,
 - 4) rodzaj surowca wtórnego,
 - 5) szacunkowa ilość przekazanego surowca,
 - 6) sumaryczna ilość przekazanego surowca na składowisko z likwidowanego obiektu lub grupy obiektów,
 - 7) szacunkowa ilość surowca wtórnego pozostała w likwidowanym obiekcie lub grupie obiektów.

§ 3

Sprzedaż i wywóz surowców wtórnych z terenu Oddziału.

1. Sprzedaż surowców wtórnych odbywa się w oparciu o właściwy regulamin obowiązujący w Spółce Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Katowicach.
2. Wyłoniony nabywca surowców wtórnych odbierać będzie go na własny koszt i ryzyko ze „Składowiska surowców wtórnych”, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Do obowiązków osób wyznaczonych przez Dyrektora Oddziału, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej, należy:
 - 1) sprawdzenie dokonania prawidłowej segregacji surowców wtórnych przy ich załadunku.
 - 2) przygotowanie i wystawienie przepustki na wywóz surowców wtórnych, w którym należy odnotować:
 - a) imię i nazwisko przewoźnika,
 - b) numer przepustki,
 - c) miejsce zatrudnienia przewoźnika,
 - d) data i godzina wywozu,
 - e) rodzaj surowców wtórnych, jednostka miary, ilość, typ,

- f) pochodzenie surowców wtórnych,
 - g) miejsce i cel wywozu,
 - h) podstawa wydania przepustki,
 - i) adnotacje służb ochrony.
4. Przepustki na wywóz surowców wtórnych podpisuje Dyrektor Oddziału lub osoba przez niego upoważniona.
 5. Ważenie wywożonych ze „Składowiska surowców wtórnych” surowców wtórnych odbywa się zawsze w obecności upoważnionego przedstawiciela Oddziału Spółki. Wagę surowców wtórnych netto przedstawiciel Oddziału wpisuje do przepustki materiałowej, której oryginał pozostaje w aktach Oddziału, natomiast kopię otrzymuje nabywca, jako dowód nabycia.
 6. Ważenie winno odbywać się na wadze posiadającej odpowiednie dokumenty legalizacyjne.
 7. Ważenia dokonuje osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia do obsługi wagi.
 8. Przedstawiciel Oddziału odnotowuje na kwicie wagowym swoją obecność przy ważeniu o treści „obecny przy ważeniu” i potwierdza własnoręcznym, czytelnym podpisem (imię i nazwisko).
 9. Wyjeżdżający z terenu Oddziału pojazd z surowcami wtórnymi, powinien być skontrolowany na bramie wyjazdowej przez pracowników ochrony. Wyniki kontroli oraz fakt wyjazdu z terenu Oddziału powinien być odnotowany w książce pracy pracowników ochrony.

§ 4

Rozliczenie z odbiorcą surowców wtórnych

- 1.a) Sprzedaż surowców wtórnych odbywa się z zastosowaniem przepisów § 1÷4, § 6÷7 i § 9÷25 „Regulamin sprzedaży oraz oddawania mienia Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. do odpłatnego korzystania innym podmiotom za wyjątkiem sprzedaży nieruchomości”.
- 1.b) Sprzedaż surowców wtórnych odbywa się na podstawie wniosku który zawierać powinien :
 - szczegółowe określenie przedmiotu sprzedaży (rodzaj, ilość),
 - pisemną informację o obowiązujących na rynku cenach surowców wtórnych, uzyskaną od 5 firm zajmujących się obrotem surowców wtórnych,
 - proponowaną cenę wywoławczą sprzedaży,
 - dodatkowe warunki, które winien spełnić wyłoniony nabywca.

- 1.c) Cena wywoławcza surowców wtórnych określana jest na podstawie informacji o których mowa w § 3 pkt. 1.b) i nie może być niższa od średniej ceny zawartej w tych informacjach.”
2. Odbiór surowców wtórnych odbywa się po uprzednim dokonaniu przedpłaty na poczet ceny sprzedaży w wysokości odpowiadającej co najmniej szacunkowej wartości surowców wtórnych przeznaczonych do odbioru.
3. Wyznaczona przez Dyrektora Oddziału osoba odpowiedzialna za rozliczenie surowców wtórnych składa do właściwej jednostki organizacyjnej Spółki odpowiednie dane nabywcy i dokumenty dotyczące nabytych surowców wtórnych umożliwiające wystawienie faktur na dokonaną przedpłatę i płatność końcową.
4. W przypadku gdyby ilość sprzedanych surowców wtórnych uniemożliwiała ich jednorazowy odbiór, rozliczenia sprzedanych surowców dokonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora Oddziału w okresach miesięcznych na podstawie wydanych przepustek przewozowych, kwitów wagowych oraz kwitów rozchodów materiału, przy zachowaniu zasady, o której mowa w § 4 ust. 1 powyżej. W przypadku odbioru jednostkowego, fakturę należy wystawić bezpośrednio po wydaniu surowców wtórnych w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich wywozu.
5. Komplet dokumentów dotyczących sprzedaży należy przechowywać w Oddziale zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami instrukcjami.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą instrukcją obowiązuje „Instrukcja obiegu i kontroli dowodów księgowych”.

§ 6

Niniejsza instrukcja wchodzi w życie z chwilą podjęcia przez Zarząd Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. stosownej uchwały o wprowadzeniu.

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
PREZES Zarządu
Adam Tomasz

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
PREZES Zarządu
Janusz Skrzypczak