



Kto jest Administratorem Danych Osobowych?

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, iż Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., w której jesteś zatrudniony:

- Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
ul. Strzelców Bytomskich 207

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. powołała Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w godzinach pracy może wyjaśnić wszelkie wątpliwości związane z ochroną danych osobowych przetwarzanych w SRK S.A.

Dane kontaktowe do IOD: iod@srk.com.pl

W jakich celach przetwarzamy dane osobowe w Spółce Restrukturyzacji Kopalń S.A.?

Przetwarzanie danych osobowych pracowników SRK S.A. **jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze**, dane osobowe przetwarzane w ramach realizacji obowiązku prawnego przetwarzane są przez okres wynikający z przepisów prawa:

- dane płacowe i osobowe 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia,
- dane finansowe po ustaniu obowiązku podatkowego, przyjmuje się 6 letni okres,
- rejestr wypadków, dokumentacje powypadkową 10 lat,
- dokumentacja dotycząca chorób zawodowych będzie przetwarzana w trybie ciągłym.

SRK S.A. przetwarza dane pracowników ze względu na realizację obowiązku prawnego (*podstawa prawna określona w Art. 6. ust. 1 lit c) RODO*) w celu:

- **zapewnienia zatrudnienia, rejestracji czasu pracy i absencji, rozliczenia i wypłaty wynagrodzeń.** (m.in. Kodeks pracy, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych);
- **prowadzenia akt osobowych pracownika** (m.in. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika);
- **zapewnienia wymaganych przepisami prawa uprawnień i kwalifikacji** (m.in. Kodeks pracy, przepisy BHP);

- **prowadzenia dokumentacji powypadkowej** (m.in. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy);
- **zapewnienia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** (m.in. Ustawa o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Ustawa o Związkach Zawodowych);
- **organizacji Stałego Dyżuru, Funkcjonowania Zespołu ds. Obronności, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej** (m.in. Ustawa o Powszechnym Obowiązku Obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa)
- **realizacji szkoleń w obszarze bhp i ppoż. wstępnych, okresowych, doskonalących, szkoleń dotyczących pierwszej pomocy** (m.in. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa o ochronie przeciwpożarowej);
- **zapewnienia niezbędnych uprawnień i kwalifikacji wymaganych przepisami prawa** (m.in. Kodeks pracy, Prawo geologiczne i górnictwo)
- **opiniowania wniosków o przyznanie renty, emerytury** (m.in. Ustawa o Emeryturach i Rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych);
- **reklamowania pracowników przed WKU** (m.in. Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej);
- **obsługi rekompensat za deputat węglowy** (m.in. Ustawa o świadczeniu rekompensacyjnym z tytułu utraty prawa do bezpłatnego węgla);
- **zarządzania uprawnieniami dostępu do danych chronionych, Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacji niejawnych** (m.in. RODO, Ustawa o ochronie informacji niejawnych, Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);
- **zarządzania dostępem i uprawnieniami w systemach teleinformatycznych** (m.in. RODO);
- **zarządzania uprawnieniami i dostępem do pomieszczeń** (m.in. RODO);
- **realizacji przelewów z tytułu świadczeń** (m.in. Kodeks pracy, Umowa pomiędzy stronami);
- **ewidencji ruchu materiałowego pomiędzy Kopalnią, Zakładem a Kontrahentem** (m.in. Ustawa - Prawo Geologiczne i Górnictwo, Plan Ochrony);
- **realizacji badań i rejestracji wyniku pomiaru stanu trzeźwości** (m.in. Ustawa z 26 października 1983r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wraz z późniejszymi zmianami);
- **prowadzenia korespondencji - udzielania odpowiedzi na zapytania uprawnionych służb i podmiotów** (m.in. Interes publiczny, Kodeks Karny, Kodeks Cywilny);
- **zgłaszania do właściwego organu podejrzenia lub faktu wystąpienia choroby zawodowej** (m.in. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie chorób zawodowych);



- wydawania i ewidencjonowania pełnomocnictw w SRK S.A (m.in. Kodeks pracy, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych);

Przetwarzanie danych osobowych pracowników SRK S.A **jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora**, dane osobowe przetwarzane są przez okres wynikający z przepisów prawa - podstawa prawna określona w Art. 6. ust. 1 lit f) RODO.

SRK S.A przetwarza dane pracowników ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora w celu:

- obsługi upoważnień i umów dot. samochodów służbowych;
- realizacja szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych;
- zarządzania personelem, oceną i rozliczaniem efektywności pracowników;
- zarządzania ścieżką kariery i rozwojem zawodowym pracownika;

Jakie prawa przysługują Pracownikom SRK S.A.?

Jako Pracownik SRK S.A. posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Na mocy rozporządzenia RODO posiadasz prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Czy Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. musi posiadać dane osobowe swoich pracowników?

Podanie przez Pracownika danych osobowych zbieranych w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora lub realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jest warunkiem zawarcia umowy o pracę i realizacji obowiązków wynikających z zatrudnienia w SRK S.A. Zakres danych uwarunkowany jest przepisami prawa nakładanymi na Administratora, Pracownicy są zobowiązani do ich podania, konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem i realizacji przez niego obowiązków prawnych wobec Pracownika.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH SRK S.A.